

Referat Ældrerådet

Dato og klokkeslæt: 16. marts 2023 kl. 13.00

Sted: Maribo Sundhedscenter, Konferencen 2, Sønder Boulevard 84 A, 4930 Maribo

Fraværende:

Mødeleder: Karen Zubari

Referent: Nina Stangerup

Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden	1
2.	Sang	2
3.	Fællesmøde mellem Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og Ældrerådet	3
4.	Fagudvalgenes driftsregnskab for 2022	5
5.	Velfærdsteknologi, oversigt over løsninger der arbejdes med	7
6.	Forslag til procesplan for udarbejdelsen af ny Sundhedspolitik	8
7.	Orientering fra Ældre & Sundhed	10
8.	HØRING – Buskøreplaner i Lolland Kommune for 2023/2024	12
9.	Borgerrådgiverens Årsrapport 2022	14
10.	Orientering fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S	15
11.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene	16
12.	Nyt fra Regionsældrerådet	17
13.	Arrangementer siden sidst	18
14.	Tilsyn siden sidst	19
15.	Nyt fra FrivilligCenter Lollands Projekt: Kurser til frivillige på Ældreområdet	20
16.	Nyt fra arbejdsgruppen "Temaaften om demens"	21
17.	Meddelelser fra formanden	22
18.	Eventuelt	23
19.	Kommunikation fra mødet	24

1. Godkendelse af dagsorden

Debatpunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden for Ældrerådets møde.

Ældrechef Søren Wollesen deltager under pkt. 1-7.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen

Dagsorden godkendt

2. Sang

Musisk punkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet indleder mødet med en sang, valgt af medlemmerne på skift. Denne gang vælger Tom.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen

Vi sang "For alle de små blomster" efter pkt. 7.

3. Fællesmøde mellem Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og Ældrerådet

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsnr. 00.01.00-A00-14-23

Sagsfremstilling fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde den 8. marts 2023.

Fællesmøde mellem Ældre-, Omsorgs og Sundhedsudvalget og Ældrerådet er planlagt til udvalgets møde, 19. april 2023.

Ældrerådet fremsender følgende punkter til drøftelse:

- Nytænkning i ældreplejen: Inspiration fra Västervik, Sverige, og Buurtzorg, Holland. Faste teams omkring de samme borgere. Inddragelse af personalet i opbygningen. Følelse af medejerskab, reel medbestemmelse, tryghed for borgere og personale. Væk fra den slagne vej i visitation og organisering.
- Ny Sundhedsaftale. Inddragelse af Ældrerådet i udarbejdelse og implementering, i samarbejde med det politiske niveau. Sundhedsaftalerne skal være indsendt senest 1. juli 2023.
- Ældreboligerne i Lolland Kommune er generelt for små. Der mangler mulighed for, at par, hvoraf den ene bliver plejegrævende, kan blive boende sammen. Er der politisk vilje til en løsning?

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller til udvalget at drøfte, hvilke emner, udvalget ønsker at drøfte med Ældrerådet.

Sagen afgøres af

Ældre-, Omsorgs og Sundhedsudvalget.

Beslutning:

Udvalget ønsker en drøftelse med Ældrerådet om Velfærdsteknologistrategi, som udvalget har anmodet om, bliver udarbejdet. Hvad lægger Ældrerådet vægt på er indeholdt i en sådan strategi.

Ældrerådet anmodes om at overveje en prioritering af deres fremsendte tre punkter, under hensyn til at der er afsat en time til den fælles drøftelse.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 16. marts 2023:

Ældrerådet drøfter udvalgets beslutning:

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen

Ældrerådet prioriterer emnerne til debat med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget således:

1. Nytænkning i Ældreplejen
2. Velfærdsteknologistrategi
3. Ny Sundhedsaftale
4. Ældreboliger også til Ægtepar

Ældrerådet afventer besked om tid og sted for fællesmødet.

4. Fagudvalgenes driftsregnskab for 2022

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsnr. 00.32.00-G01-13-22

Sagsfremstilling fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsvalgets møde den 8. marts 2023.

Som et led i det kommunale årshjul fremlægges årsregnskabet for 2022 på henholdsvis fagudvalgene, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet i marts måned.

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget har i 2022 haft et korrigeret budget på 847,9 mio. kr. Regnskabsresultatet udgør 844,9 mio. kr., hvilket har betydet et mindreforbrug på 3,0 kr.

Mindre forbruget fordeler sig på områderne personlig- og praktisk hjælp og projekter, mens der har været et merforbrug på hjælpemiddelområdet. Regnskabet er gennemgået i vedhæftede regnskabsbemærkninger.

Nedenstående sagsfremstilling for fagudvalgene koncentrerer sig om fagudvalgenes væsentligste afvigelser målt op imod forventningen ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2022.

Nedenstående tabel viser de enkelte udvalgs oprindelige budget ved budgetvedtagelsen, det forventede regnskab ved kvartalsregnskabet pr. 30/9-22 samt det endelige regnskab for 2022.

	Oprindeligt budget 2022	Forventet regnskab 30.09.22	Regnskab	Afvigelse i forhold til 30.09.22
Driftsvirksomhed				
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	153,6	158,7	149,5	-9,2
Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget	76,8	78,3	75,9	-2,4
Børne- og Skoleudvalget	800,6	805,6	808,4	2,8
Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget	859,1	849,5	844,9	-4,6
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	1.392,2	1.407,6	1.408,4	0,8
Økonomi- og Erhvervsudvalget	404,7	397,2	394,8	-2,4
Driftsvirksomhed i alt	3.687,0	3.696,9	3.681,9	-15,0
Fortegn i afvigelseskolonnen:				
- =mindreudgifter				
+ =merudgifter				

Forbruget for 2022 er 15 mio. kr. lavere end ventet pr. 30.09.22. Børne- og Skoleudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har haft et lidt højere forbrug end forventet pr. 30.09.22. De øvrige udvalg har haft et mindre forbrug end forventet pr. 30.09.22.

Det største mindreforbrug forekommer på Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets område, hvor regnskabet udviser et forbrug, der er 9,2 mio. kr. lavere end forventet pr. 30.09.22. Det lavere forbrug er fordelt på alle tre politikområder, Miljø og planlægning, Kollektiv trafik, lystbådehavne, mv. samt Veje og grønne områder. Blandt afvigelserne er øgede

indtægter i Nakskov Havn i sidste kvartal, flere billetindtægter på færgerne, som følge af et ekstraordinært stort salg af rabatkort sidst på året, samt at Park og Vej ikke fik brug for hele den tillægsbevilling, som de fik til stigende materiale- og brændstofpriser.

På Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget skyldes det lavere forbrug primært forskydning i udbetaling af tilskud.

På Børne- og Skoleudvalget skyldes det højere forbrug primært medfinansiering af anlæg af faglokaler på skoler samt etablering af køkkener til Sund Frokost i dagtilbud.

På Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget skyldes det lavere forbrug flere forhold, blandt andet færre borgere end ventet i plejebolig i andre kommuner, færre timer personlig og praktisk hjælp pr. visiteret borger, mindreforbrug vedrørende projekter, færre elever som følge af rekrutteringsproblemer samt færre indkøb end ventet på rehabiliteringsområdet.

På Social- og Arbejdsmarkedsområdet svarede forbruget for 2022 til det, som var forventet 30.09.22, men dette dækker over et højere forbrug end ventet på arbejdsmarkedsområdet, og et lavere forbrug end ventet på Psykiatri og Handicappede.

På arbejdsmarkedsområdet skyldes det højere forbrug blandt andet, at der sidst på året kom en efterregulering vedrørende forsikrede ledige. Efterreguleringen vedrørte fejl i 2020 og 2021. Desuden var der flere end ventet på sygedagpenge i årets sidste måneder.

På Psykiatri og Handicappede skyldes mindre forbruget flere forhold, blandt andet færre indskrivninger på forsorgshjem, færre elever end ventet, der påbegyndte den Særligt Tilrettelagte Uddannelse samt flere indtægter end ventet for andre kommuners borgeres ophold på Lolland Krisecenter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at fagudvalgene tager driftsregnskab til orientering.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning:

Taget til orientering.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 16. marts 2023:

Ældrerådet har modtaget regnskab 2022 for Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen

Ældrerådet tager regnskabet til efterretning.

Bilag:

- Bilag 1: Regnskab 2022 – Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

5. Velfærdsteknologi, oversigt over løsninger der arbejdes med

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsnr. 27.00.00-A00-3-23

Sagsfremstilling fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde den 8. marts 2023.

I forbindelse med udvalgets temadrøftelser d. 8. februar, hvor bl.a. ønske om at få udarbejdet en strategi for arbejdet med velfærdsteknologi blev drøftet, bad udvalget om at modtage en oversigt over hvilke velfærdsteknologiske løsninger der har været arbejdet med på sektorens område, og hvilke der arbejdes med for nuværende.

Der er udarbejdet en oversigt over løsninger der enten er i drift eller er undervejs, ligger som bilag til denne sag. Kommunerne har i en årrække indrapporteret de velfærdsteknologiske løsninger de arbejdede med, til KL, et udtræk heraf - vedrørende Lolland Kommune er ligeledes lagt på som bilag på sagen.

Økonomi

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

-

Høring/udtalelse

-

Administrationen indstiller at;

Sagen tages til orientering

Beslutning:

Taget til orientering, idet det bemærkes at KL bilaget er udeladt denne sag, grundet manglende data.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 16. marts 2023

Beslutning:

Ældrerådet har modtaget oversigten over velfærdsteknologiske løsninger.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Ældrerådet tager oversigten til efterretning og ser frem til at drøfte strategien med ÆOS-udvalget på fællesmødet den 19. april 2023.

Bilag:

- Bilag 1: Oversigt over velfærdsteknologiske løsninger, der enten er i drift, er testet eller er i kikkerten.

6. Forslag til procesplan for udarbejdelsen af ny Sundhedspolitik

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsnr. 29.00.00-A00-12-22

Sagsfremstilling fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde den 8. marts 2023

Med baggrund i Budgetforlig 2023 skal der udarbejdes en ny og bred sundhedspolitik.

I forlængelse af anbefalinger fra den politiske styregruppe "Sundhed på tværs", og i lyset af en sundhedsreform, der placerer et større kommunalt ansvar og flere opgaver på sundhedsområdet, skal der udarbejdes en ny og bred sundhedspolitik. Politikken skal sætte retning for både det tværfaglige samarbejde mellem kommunens enheder og det mere sektorspecifikke sundhedsarbejde.

Politikken skal tage udgangspunkt i en bred definition af sundhed og vil spænde over de forebyggende generelle indsatser, der udvikles i samarbejde med foreninger, frivillige og andre aktører, og til de mere fagspecifikke opgaver i det primære sundhedsvæsen. Den fagspecifikke sundhedsindsats er placeret i Ældre-, omsorgs- og sundhedsudvalget. Fritids-, kultur- og folkesundhedsudvalget vil sætte fokus på det aktive samarbejde med borgere og foreninger om folkesundheden.

Processen initieres af Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget samt Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, som i samarbejde med de øvrige udvalg skal arbejde for en bred sundhedspolitik, der kan udmøntes inden for kommunens kerneopgaver, og de rammer der er til rådighed.

Udvalgene har bedt administrationen om at udarbejde et udkast til procesplan, som forelægges med denne sag til udvalgenes drøftelse og stillingtagen.

Administrationen indstiller at;

Udvalget drøfter udkast til procesplan. Procesplan sendes efterfølgende med evt. rettelser i høring i øvrige udvalg.

- Børne- og Skoleudvalget
- Social- og Arbejdsmarkedsudvalget
- Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
- Økonomi- og Erhvervsudvalget

Sagen afgøres af

Ældre-, Omsorgs og Sundhedsudvalget samt Kultur-, fritids- og folkesundhedsudvalget

Beslutning:

Godkendt som indstillet.

Sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 16. marts 2023:

Ældrerådet har modtaget udkast til procesplan.

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Ældrerådet tager procesplanen til efterretning. Vi afventer invitation til møde med formændene for FKF- og ÆOS-udvalgene om, hvad der er vigtigt at få med i politikken. Søren Wollesen fortalte, at tidsplanen for udarbejdelse af sundhedspolitikken kan være forsinket, og, at mødet måske ikke kan nå at finde sted i april 2023, som anført.

Bilag:

- Bilag 1: Forslag til procesplan for udarbejdelse af sundhedspolitik, endelig.

7. Orientering fra Ældre & Sundhed

Orienteringspunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Ældrechefen orienterer om nyt fra Ældre & Sundhed.

Herunder svar på flg., jf. Ældrerådets møde den 16. februar 2023:

- Resultat af møde med vaskeriet Elis, jf. pkt. 4, "Erstatning for ødelagt vasketøj".
- Procedure for vask af trykaflastende pude med betræk i kørestol, jf. pkt. 6, "Orientering fra Ældre og Sundhed".

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Søren Wollesen orienterede om hans og teamleder Lars Harbroe møde med Ellis. De var blevet rundvist i vaskeriet hvorefter de havde holdt møde vedr. det ødelagte vasketøj. Kommunen vil i det næste halve år følge sagen. Søren Wollesen vil orienteres, når/hvis borgere klager over, at de bliver nægtet erstatning for ødelagt vasketøj.

Den 10. marts 2023 havde ældrerådsformanden uddybet emnet i en mail til ældrechefen og Ældrerådet har modtaget svar fra Ældrechefen.

Vask af trykaflastende pude med betræk

Det vil nu blive muligt at få ekstra betræk udleveret. Kommunen vil tilstræbe, at betræk og også sejl fremover bliver af en type, der tåler tørretumbler, og de skal i så fald i blå sæk til vaskeriet sammen med øvrigt tumbleregnet vasketøj. Er borger ikke tilmeldt vaskeordningen, skal borger eller dennes pårørende selv vaske betrækket. Hvad puden angår, så kan den skylles og lægges til tørre, og kan borger ikke selv eller har borger ikke pårørende, der kan, bliver det personalets opgave at skylle puden.

Skovcentret - brand

Adspurgt om den nylige brand på Skovcentret kan tænkes at medføre huslejestigning, svarede ældrechefen, at der ikke synes at være nogen sammenhæng mellem brand og højere husleje, så det mener han ikke, at der umiddelbart er nogen risiko for. Dog kan der måske, afledt af branden, blive tale om udgifter i forbindelse med ABA-anlægget.

8. HØRING – Buskøreplaner i Lolland Kommune for 2023/2024

Høringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sags ID 936339

Sagsfremstilling:

Ældrerådet modtog høringsbrev den 24. februar 2023. Høringsfristen var den 15. marts 2023. Ældrerådet blev via mail enige om at fremsende flg. hørings svar den 8. marts 2023.

Lolland Ældreråd – HØRINGSSVAR - 6. marts 2023

Emne: Buskøreplaner i Lolland Kommune for 2023/2024

Hørings svar til: Lolland Kommune, Teknik- og Miljømyndighed, att. trafikplanlægger Anette Carlsson, aneca@lolland.dk.

Ældrerådet takker for muligheden for at indgive hørings svar.

Vi forstår, at kun mindre justeringer af de nuværende køreplaner kan komme på tale, idet kommunen skal spare. Vi vil derfor nøjes med at kommentere på busbetjeningen to steder i kommunen.

Buslinje 721:

Seniorbofællesskabet Mariboligerne på Søndre Boulevard i Maribo er nu en realitet, og seniorerne er i gang med at flytte ind. Den sidste bus til og fra Banegårdspladsen betjener Sundhedscentret i Maribo og dermed Mariboligerne kl. 14.18 på hverdage, og der er ingen bus i weekenden. Det er ikke hensigtsmæssigt, hverken for Sundhedscentrets patienter, for borgere til aktiviteter i Frivilligcentret eller for seniorerne i Mariboligerne.

Hertil kommer, at der primo 2024 kan forventes indflytning i 56 nye seniorboliger på Tornsangervej i Maribo, og også her vil livlinen til Banegårdspladsen være buslinje 721. Et aktivt seniorliv afhænger af, at man kan komme til og fra sin bolig også eftermiddag, aften og weekend.

Vi anbefaler derfor, at busbetjeningen udvides med eftermiddags-, aften- og weekendkørsel.

Buslinjer 711/714:

Borgere i Nakskov ville gerne kunne komme ind til byen om lørdagen for at handle. De beder om blot en enkelt afgang med bybus, når butikkerne lukker op, og tilsvarende en afgang hjem igen ved lukketid. Det er et beskedent ønske, som ville gavne både de ældre beboere uden bil og handelslivet i centrum.

Med venlig hilsen

Lolland Ældreråd

6. marts 2023

Indstilling:

Ældrerådet godkender formelt det afgivne høringssvar.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Ældrerådet godkendte det afgivne høringssvar.

Bilag:

- Bilag 1: Høringsbrev Buskøreplaner i Lolland Kommune 2023-2024

9. Borgerrådgiverens Årsrapport 2022

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Borgerrådgiver Steen Madsen kunne den 15. februar 2023 præsentere den første årsberetning for borgerrådgiverfunktionen i Lolland Kommune.

Indstilling:

Ældrerådet har modtaget årsberetningen.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Borgerrådgiverens årsrapport for 2022 er læst med interesse. Den er kompetent og grundig.

Bilag:

- Bilag 1: Borgerrådgiverens årsrapport 2022.

10. Orientering fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer af Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S orienterer om sidste nyt og evt. afholdte møder.

Mødereferater fra Brugerrådets møder kan hentes på [Fælleskøkkenets hjemmeside](#).

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Der har været afholdt møde i Brugerrådet den 6. marts 2023. Mødereferat kommer på som bilag til Ældrerådets næste møde.

Den uheldige familie, som modtog fejlbehæftet havregrød, har været til møde med Fælleskøkkenet og er nu tilfredse med maden.

Fælleskøkkenets regnskab skulle iflg. ledelsen af Fælleskøkkenet være offentligt tilgængeligt og ligge på nettet. Ældrerådet vil bede om link til regnskabet.

11. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene

Orienteringspunkt – forventet varighed 20 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg.

Indstilling:

Ældrerådets medlemmer beretter om nyt fra deres plejehjem og om besøg, arrangementer og kontaktudvalgsmøder, herunder valg til Kontaktudvalg.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

De fleste medlemmer af Ældrerådet, har kontaktudvalgsmøder i den nærmeste fremtid, hvor man sammen skal beslutte, hvad de 80.000 kr. til aktiviteter skal gå til i 2023.

12. Nyt fra Regionsældrerådet

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Lolland Ældreråd er repræsenteret i Regionsældrerådet for Region Sjælland med to repræsentanter og en suppleant, samt en suppleant i Forretningsudvalget.

Indstilling:

Der gives en orientering om sidste nyt fra Regionsældrerådet.

Herunder:

Samkørsel aftales for temadag i Sorø 21. marts 2023.

Fra Regionsældrerådet er der modtaget invitation til "Fremtidsdage" 29.-30. marts 2023 på Rigshospitalet, med undertitlen: "Hvordan får vi det bedste sundhedsvæsen i 2040?" Invitationen er videresendt til Ældrerådets medlemmer.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Der har ikke været afholdt møde i Regionsældrerådet siden sidst.

Karen Zubari, Ulrik Slente og Nina Stangerup skal til temamøde i Regionsældrerådet den 21. marts 2023.

13. Arrangementer siden sidst

Orienteringspunkt – forventet varighed 15 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer deltager fra tid til anden i kurser, temadage, kommunale arrangementer og lign.

Herunder orienteres denne gang om deltagelse i Guldborgsund Ældreråds arrangement den 13. marts 2023, hvor organisationer m.v. med interesse for ældre får en briefing om regionens fremtidige akutberedskab og om sundhedsklynger.

Indstilling:

Medlemmer, der har deltaget i arrangementer siden sidst, orienterer om indhold og udbytte.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Fem ældrerådsmedlemmer deltog i mødet med Guldborgsund Ældreråd og diverse ældreorganisationer den 13. marts i Byrådssalen på Guldborgsund Rådhus. Interessant indlæg af Benny Jørgensen om akutberedskab, ambulancer og vagtlægeordning, og af borgmester Simon Hansen om sundhedsklyngerne.

Fire medlemmer deltog i Danske Ældreråds temadag i Ringsted den 8. marts. Interessante og brugbare oplæg om pressehåndtering og om tilsyn i ældreplejen.

14. Tilsyn siden sidst

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet skal iflg. rådets vedtægter orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn og fra Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Det kommunale tilsyn orienteres Ældrerådet om en gang årligt, sidst var i november 2022. Styrelsens tilsyn holder Ældrerådet sig orienteret om via Styrelsens hjemmeside.

Indstilling:

Der er i skrivende stund (7. marts 2023) ingen nye tilsynsrapporter siden sidst fra Lolland Kommune på Styrelsens hjemmeside.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Der har ikke været tilsyn siden sidst.

15. Nyt fra FrivilligCenter Lollands Projekt: Kurser til frivillige på Ældreområdet

Orienteringspunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

I februar 2022 besluttede Ældrerådet at indgå i FrivilligCenter Lollands ovennævnte projekt og valgte to medlemmer til arbejdsgruppen.

Indstilling:

Ældrerådet orienteres om aktiviteter og afholdte møder.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Den 29. marts kl. 13-15 er der møde indkaldt af Tina Skytt, decentral leder af Sygepleje & Plejecentre.

På mødet skal der drøftes om vi kan få plejecentrenes hjælp til at formidle:

- Kontakt til de frivillige/frivillige foreninger og give dem mulighed for at lave noget åbent hus eller lignende til et rekrutteringsarrangement FØR vi planlægger kursus.
- Herudover vil de også være en naturlig samarbejdspartner til afholdelse af selve kurserne.

16. Nyt fra arbejdsgruppen "Temaaften om demens"

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådet deltager i planlægningen af en række temaaftener om demens. I forbindelse med projekt Rådgivnings- og Aktivitetscenter har samarbejdspartnerne Lolland Kommune, Den Boligsociale Fond og FrivilligCenter Lolland et ønske om at udvikle et koncept.

Indstilling:

Arbejdsgruppen informerer om nyt fra projektet, herunder planlægningsmødet den 1. marts 2023.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Arbejdsgruppen har holdt sit 1. møde den 1. marts. Der planlægges med formentlig 4 temaaftener, fordelt før og efter sommerferien, i Holeby, Fejøl, Birket og Sandby.

17. Meddelelser fra formanden

Orienteringspunkt – forventet varighed 10 min.

Sagsfremstilling:

Ældrerådets formand og næstformand orienterer om nyt siden sidst. Herunder:

- Invitation og dagsorden til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og konference i Nyborg den 3. og 4. maj blev sendt ud den 2. februar 2023 og videresendt til alle. Der er tilmeldingsfrist den 22. marts for deltagelse i både repræsentantskabsmøde og konference.
- Patient- og Pårørenderådet ved Nykøbing F. Sygehus har udsendt en opfordring til at ansøge om optagelse i rådet. Alle, der er eller har været patient eller pårørende inden for de seneste 2 år, kan søge om at blive medlem. Opfordringen er videresendt til Ældrerådets medlemmer.

Indstilling:

Det aftales, hvem der deltager i repræsentantskabsmøde og konference 3.-4. maj i Nyborg, og hvilket seminar hver især ønsker. Seminarerne fremgår af [Danske Ældreråds program for konferencen](#)

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Udover de nævnte punkter informerede formanden om Seniorfestivalen den 26. og 27. juli 2023 på Marielyst Højskole. Ældrerådet er med på en stand sammen med ældrerådene fra Guldborgsund og Vordingborg. Til hvert af de tre ældreråd er der 4 endagsbilletter, så vi skal stille med to personer fra kl. 10.00 til kl. 18.00 begge dage. Ældrerådet afgør på næste møde, hvem der deltager og på hvilke dage, evt. ved lodtrækning.

Desuden kunne formanden fortælle, at hele Ældrerådet på mail havde modtaget brugernavn til en brugerkonto i Lolland Kommune. Det viste sig dog, at brugernavnene var sendt ud ved en fejl af kommunens nye brugerhåndteringssystem.

18. Eventuelt

Debatpunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Indstilling:

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Hanne orienterede om det kommende Folkemøde på Møn den 18. og 19. august 2023. Der forventes at blive en debat mellem borgmester Mikael Smed, Vordingborg Kommune, og enten en direktør eller en vicedirektør fra Ældre Sagen.

Bilag:

- Bilag 1: Årshjul 2023 for Lolland Ældreråd
- Bilag 2: Ledige pleje- og ældreboliger pr. d. 23. februar 2023

19. Kommunikation fra mødet

Debatpunkt – forventet varighed 5 min.

Sagsfremstilling:

Som Ældreråd er det vigtigt at fortælle kommunens borgere om rådets arbejde, resultater, holdninger og aktiviteter. På den måde viser Ældrerådet, at det tager ansvar for, at kommunens ældre bliver hørt og set.

Indstilling:

Ældrerådet drøfter kort, hvilke "tophistorier" der har været på dagens møde, og hvad rådet ønsker kommunikeret videre til samarbejdspartnere og evt. pressen.

Beslutning:

Fraværende: Anne Bjerregaard, Tove Anni Børresen.

Ingen egentlige tophistorier, men mange emner af interesse.

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Regnskab 2022



Sammenfatning af regnskab 2022

Beløb i 1.000 kr. netto	Vedtaget budget	Overførsel fra 2021	Tillægsbev og omplaceringer	Korrigeret budget	Regnskab 2022	Restbudget	Ansøgt overførsel til 2023
Ældre- og Sundhedsudvalget i alt	859.069	5.970	-17.077	847.962	844.925	3.037	83
Centrale områder i alt	616.176	2.873	-30.011	589.038	585.568	3.470	83
Udviklingspulje	3.394	0	-1.820	1.574	504	1.070	0
Udviklingspulje	3.394	0	-1.820	1.574	504	1.070	0
Sundhed	279.983	2.854	3.448	286.285	287.140	-855	0
Aktivitetsbestemt medfinansiering	215.134	0	800	215.934	216.930	-996	0
Vederlagsfri fysioterapi mv.	10.902	0	-700	10.202	9.841	361	0
Broen til bedre sundhed	1.040	0	-7	1.033	991	42	0
Andre sundhedsudgifter	12.416	430	626	13.472	10.833	2.639	0
Hjælpemidler og hjælpemiddeldepot	40.491	2.424	2.729	45.644	48.545	-2.901	0
Ældre	332.799	19	-27.702	305.116	303.873	1.243	83
Personlig og praktisk hjælp - plejecentre	97.294	0	-12.889	84.405	83.679	726	0
Personlig og praktisk hjælp - fritvalgsområdet	148.063	0	-8.915	139.148	137.520	1.628	0
Ældre- , plejeboliger og handicapboliger	-1.196	0	700	-496	39	-535	0
Kommunal tilskud til mad	3.053	0	250	3.303	3.334	-31	0
Delegeret sygepleje	24.162	0	-3.700	20.462	21.048	-586	0
Rehabilitering incl. kørsel og del. træning	15.384	0	-900	14.484	14.785	-301	0
Specialpædagogik, tillægsydelse (høre/tale)	1.731	0	-10	1.721	1.625	96	0
Intern drift - Service og bygninger	44.985	19	-3.701	41.303	41.551	-248	83
Corona udgifter	0	0	3.200	3.200	3.047	153	0
Støtte til socialt arbejde - § 18 & § 79	368	0	-37	331	9	322	0
Refusioner fra staten	-1.045	0	-1.700	-2.745	-2.764	19	0
Projekter	0	0	-3.937	-3.937	-5.949	2.012	0
Projekter	0	0	-3.937	-3.937	-5.949	2.012	0
Decentrale områder i alt	242.893	3.097	12.934	258.924	259.357	-433	0
Ældre	242.893	3.097	12.934	258.924	259.357	-433	0
Kvalitet & Udvikling	27.933	607	-2.039	26.501	24.821	1.680	0
Rehabilitering	34.129	990	2.474	37.593	34.768	2.825	0
Personlig & praktisk hjælp	145.513	0	5.653	151.166	154.911	-3.745	0
Sygepleje	31.301	0	8.378	39.679	41.003	-1.324	0
Decentrale enheder fælles	4.017	1.500	-1.532	3.985	3.854	131	0
Fordeling på service- og overførselsudgifter							
Overførselsudgifter	213.933	0	-207	213.726	215.196	-1.470	0
Serviceudgifter	645.136	5.970	-16.870	634.236	629.729	4.507	83

Generelle bemærkninger

Budgetforudsætninger

Budgettet er i forhold til 2021 opjusteret med 7,6 mio. kr. Opjusteringen er hovedsaligt på områderne personlig- og praktisk hjælp, delegeret sygepleje og udvalgets udviklingspulje.

Budgetændringer

Som følge af faldende udgifter til blandt andet personlig- og praktisk hjælp, fast vagt og konfliktforebyggelse og delegeret sygepleje, er der givet en negativ tillægsbevilling på samlet 10,7 mio. kr., som vedrører et forventet mindreforbrug.

Regnskabsresultatet

Regnskabet viser et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. samlet for Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget. Det fordeler sig med et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. på det centrale område og et merforbrug på 0,4 mio. kr. på det decentrale område.

Det fordeler sig med et merforbrug på overførselsudgifterne på 1,5 mio. kr. og et mindreforbrug på serviceudgifterne på 4,5 mio. kr.

Sundhed

Der har samlet været et merforbrug på 0,9 mio. kr. Der har været mindreforbrug på områderne hospice, færdigbehandlede patienter og sundhedsfremme og forebyggelse, mens der har været et merforbrug på områderne aktivitetsbestemt medfinansiering og hjælpemidler.

Ældreområdet

Der har samlet været et mindreforbrug på 2,3 mio. kr. Der har været mindreforbrug på områderne personlig- og praktisk hjælp, mellemkommunale betalinger, udvalgets udviklingspulje, mens der har været et merforbrug på områderne midlertidig bolig, delegeret sygepleje, kørsel til paragraf 86 træning og kørsel dertil og lejetab.

Udvalget har i 2022 haft en udviklingspulje på 3,4 mio. kr. Der er foretaget disse disponeringer af puljen.

Udviklingspulje	3,4 mio. kr.
Analyse af sygeplejen	0,4 mio. kr.
Fremskrivning af behov for plejeboliger	0,1 mio. kr.
Loftlifte	1,4 mio. kr.
Medicin uddannelsesforløb	0,2 mio. kr.
Supervision og uddannelse på Palliationsområdet	0,2 mio. kr.
Til rest	1,1 mio. kr.

Sundhed

Afregningen af den kommunale medfinansiering er i 2022 sket efter samme model som i 2019, 2020 og 2021 – ved acontobetalinger på baggrund af de enkelte kommuners budget for 2019. Efterbetalingen til regionen for 2021 blev på 2,8 mio. kr. som ventet. Der har på området været et merforbrug på 1,0 mio. kr.

På de øvrige områder på sundhedsområdet inklusive den kommunale medfinansiering på sundhedsområdet (færdigbehandlede patienter og indlagte på hospice) har der været budgetoverholdelse. Dog har der på sundhedsfremme og forebyggelse været et mindreforbrug på 1,2 mio. på grund af vakante stillinger.

På hjælpemiddelområdet og hjælpemiddeldepotet har der været et merforbrug på 2,9 mio. kr. Merforbruget skal ses sammen med en generel stigning i de bevilgede produkter på især proteseområdet. Udviklingen bliver mere og mere teknologisk og der ses en stigning i prisen på det enkelte produkt.

Der ses samtidigt et merforbrug på stomi/kateter området, hvor der er en stigning i antal brugere, hvilket har været tendensen over de senere år.

Endeligt har der i forbindelse med etablering af nyt nødkaldeanlæg, været et forbrug der er større end bevilgede beløb. Merforbruget skal primært ses i forbindelse med behov for elektriker på samtlige matrikler, hvor der er brugt 0,5 mio. kr. mere end forventet.

Ældre

Covid-19

Der har været covid-19 relaterede udgifter i 2022 på 3,0 mio. kr. Dette indeholder udgifter til blandt andet desinfektionsmidler, værnemidler, vask og leje af linned, beklædning og udgifter vedrørende lokaler til borgere, som kræver isolation.

Forbruget har især ligget først på året og igen sidst på året. Det forventes af forbruget i 2023 vil være på et noget lavere niveau.

Der er til området givet en tillægsbevilling på 3,2 mio. kr.

Personlig- og praktisk hjælp

Plejecentre

Fast vagt og konfliktforebyggelse

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 3,5 mio. kr. Derudover er der omplaceret 10,3 mio. kr. til det decentrale område vedrørende midlertidige boliger, som nu er et rammebudget, og til dosisdispensering. Derudover er der flyttet 2,6 mio. kr. fra Ok-Fonden vedrørende fast vagt og konfliktforebyggelse, så det er samlet på området.

Der er visiteret færre timer til særlig indsats, hvilket har betydet et mindreforbrug på området. Derudover har der været et merforbrug vedrørende midlertidige boliger 1,5 mio. kr. vedrørende brandvagt på Skovcentret. Det samlede merforbrug udgør 0,4 mio. kr.

Mellemkommunale betalinger

Der er til området givet en samlet tillægsbevilling på 0,5 mio. kr.

Udgifter:

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 1,5 mio. kr.

Der har i 2022 været et fald i antal borgere på 7 borgere, hvor Lolland Kommune er betalingskommune, hvilket har betydet faldende udgifter på området. Regnskab 2022 viser et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. på området.

Indtægter:

Der er til området givet en tillægsbevilling på 2,0 mio. kr.

Der har i 2022 været færre borgere fra andre kommuner, som bor i en ældre- eller plejebolig i Lolland Kommune. Dette har betydet færre indtægter på området.

Fritvalgsområdet

Der er samlet til fritvalgsområdet givet en negativ tillægsbevilling på 6,3 mio. kr.

Der har gennem 2022 været en samlet stigning på 35 borgere, stigningen er hos den private leverandør og med et lille fald hos den kommunale leverandør.

På trods af stigningen i antal borgere, er der sket et fald i de visiterede timer i forhold til budgettet, da de gennemsnitlige timer pr. borger er faldet. Derudover er den gennemsnitlige afregningspris faldet, hvilket har betydet et mindreforbrug på området på 1,5 mio. kr.

Delegeret sygepleje

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 3,7 mio. kr.

Der har i 2022 været et fald i delegeringen af sygeplejeydelser på grund af personalemangel, dog med en lille stigning sidst på året, hvilket har resulteret i et merforbrug på 0,6 mio. kr.

Decentrale områder

Stab Ældre & Sundhed

Der er overført ca. 1,0 mio. kr. fra 2021. Derudover har der været vakante stillinger som ikke er besat fra starten af året eller i 2022. Aktiviteter, uddannelse mv. har været på et lavere niveau i forhold til budgettet. Der har været et mindreforbrug vedrørende elever på 0,8 mio. kr. Dette område er ikke omfattet af overførselsadgang.

Sygeplejen

Fællesområdet og hjemmesygeplejen. Der har været udfordringer med rekruttering af medarbejdere, og der har været opgavepres blandt andet med baggrund i at opgaver ikke i fuldt omfang har kunne delegeres til assistenter i hjemmeplejen. Sygefraværet i hjemmesygeplejen har i 2022 været på 4,5 procent. Der er vedtaget en besparelse på dosispakket medicin på 0,5 mio. kr. i 2021 og politisk forudsat, at der skulle hentes ca. 1 mio. kr. for at budgettet ville hænge sammen. Dette er ikke lykkedes at realisere. Merforbrug på området udgør 2,3 mio. kr. i 2022.

Akutpladserne har ikke været fuldt belagte i 2022 og deraf er opstået et mindreforbrug på ca. 1,7 mio. kr. i året. Der er vedtaget reduktion af pladser og forbrug i 2023.

Personlig & Praktisk hjælp

Der blev etableret rammestyring på kommunens plejecentre med virkning fra 1. januar 2021. Fra 1. oktober 2022 er plejecentrene og Sygeplejen blevet samlet organisatorisk og ledelsesmæssigt, hvilket får økonomisk virkning fra 2023. Plejecentrene har samlet set haft et mindreforbrug på ca. 4,2 mio. kr. i 2022.

Teamstørrelserne i hjemmeplejen er tilpasset i de senere år. Der har som følge heraf været tilgang af nye teamledere og medarbejdere er flyttet rundt. Det tager tid at få kørt ind og har formodentlig haft en negativ indflydelse på økonomien i hjemmeplejen. Hertil kommer et sygefravær der er steget med 0,5 procent til 9,7 procent i 2022. De senere års rekrutteringsudfordringer i relation til faglærte medarbejdere har bevirket, at omkring 12 procent af medarbejderne ikke har en sundhedsfaglig uddannelse. Overordnet set er BUM-afregningen fra Myndigheden faldet. Det kan være udfordrende at tilpasse medarbejdertimerne hurtigt, når der afregnes færre timer. Hjemmeplejen har haft et merforbrug på ca. 7,3 mio. kr. i 2022.

Rehabilitering

Rehabilitering har gennem en årrække opbygget et mindreforbrug ved at udnytte stordriftsfordele fra sammenlægninger og optimere ressourceudnyttelse. Der har været et samlet mindreforbrug i 2022 på ca. 2,6 mio. kr., hvoraf 1,0 mio. kr. er overført fra 2021.

Decentrale enheder fælles

På disse enheder bogføres primært anskaffelser og genanskaffelser af inventar, it, samt ombygninger og istandsættelser for Ældre & Sundheds regning. Bevillingen på 1,5 mio. kr. til istandsættelse af Skolevej 1, til 2 hjemmeplejeteam er anvendt til formålet. Der er et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. i relation til dette projekt, og samlet er der et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. for året.

Uddybende bemærkninger af politikområder

Sundhed

Aktivitetsbestemt medfinansiering – somatik, sygesikring og psykiatri

Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 215,1 mio. kr.

Det aktivitetsbestemte bidrag omfatter på sundhedsområdet

- stationær somatik; det vil sige indlæggelser på somatiske (ikke-psykiatriske) private og offentlige sygehuse
- ambulante somatik; det vil sige ambulante forløb på somatiske (ikke-psykiatriske) private og offentlige sygehuse
- behandling i sygesikringsregi; behandlinger hos speciallæge, almen læge, fysioterapeut, kiropraktor, psykolog, fodterapeut, tandlæge med flere.

Der er i 2022 afsat i alt 206,9 mio. kr. til det somatiske område (inkl. sygesikringen).

Det aktivitetsbestemte bidrag på psykiatriområdet udgør 8,2 mio. kr. og omfatter

- stationær psykiatri; det vil sige indlæggelser på psykiatriske private og offentlige sygehuse
- ambulante psykiatri; det vil sige ambulante forløb på psykiatriske private og offentlige sygehuse.

Regeringen har tilkendegivet, at den vil videreføre fastfrysningen af kommunal medfinansiering i 2022. Der er fastsat et forudsat niveau for kommunernes udgifter til den kommunale medfinansiering for sundhedsvæsenet for 2022 på 23,6 mia. kr. Acontobetalingerne for kommunal medfinansiering for kommunerne under ét for 2022, afholdt i 2022 og 2023, er dermed opgjort til

23,6 mia. kr. Acontobetalingerne fordeles mellem kommunerne ud fra de budgetterede udgifter i 2019, som er anvendt som nøgle for de kommunale budgetterede udgifter i 2020 og videreført i 2021 og 2022. I de 23,6 mia. kr. er indregnet en efterregulering for 2021.

I henhold til skrivelse fra Sundhedsministeriet angiver en foreløbig opgørelse, at de *forventede udgifter til kommunal medfinansiering vedrørende aktivitetsåret 2022* for Lolland Kommune vil svare til 216 mio. kr., hvilket stort set er i overensstemmelse med det foreslåede budget i 2022.

Budgetændringer

Der er til området givet en tillægsbevilling på 0,8 mio. kr. med baggrund i efterregulering for 2021.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 216,9 mio. kr. svarende til et merforbrug på 1,0 mio. kr. For hver af månederne januar til november er afregnet et acontobeløb på 16,3 mio. kr. I alt 179,6 mio. kr. Samtidig har Lolland Kommune i januar og februar betalt to acontobeløb vedrørende 2021 på 11,1 mio. kr. plus acontobetaling for december måned på 12,1 mio. kr. Udgifter svarende til samlet set 216,9 mio. kr. Efterbetalingen til regionen for 2021 blev på 2,8 mio. kr. som ventet.

Ambulant specialiseret genoptræning og personbefordring

Budgetbemærkninger

Genoptræning efter sygehusindlæggelse består af to former for genoptræning

- kommunal genoptræning efter udskrivning i henhold til genoptræningsplan udfærdiget af sygehus
- ambulat specialiseret genoptræning, der forudsætter sygehusets ekspertise, udstyr med videre.

Den kommunale genoptræning efter udskrivning kan tilbydes ved kommunens egne institutioner eller ved indgåelse af aftale herom med regionsråd, andre kommunalbestyrelser, private institutioner eller sygehuse med mere. Den kommunale genoptræning efter udskrivning er placeret på ældreområdet.

For den specialiserede, ambulante genoptræning fremgår det af de specielle bemærkninger til sundhedslovens paragraf 140, at den skal tilbydes på sygehus. Det regionale sygehusvæsen har således driftsansvaret, mens kommunen har myndigheds- og finansieringsansvaret for opgaven.

For Lolland Kommune er udgifterne samlet set til ambulat specialiseret genoptræning og personbefordring budgetlagt til 3,9 mio. kr. Heraf vedrører

- **1,2 mio. kr.** ambulat specialiseret genoptræning
- **2,7 mio. kr.** personbefordring til vederlagsfri genoptræning efter sundhedslovens paragraf 140.

Ambulat specialiseret genoptræning

Der forventes et mindreforbrug af en vis størrelsesorden i 2021 særskilt på ambulat specialiseret genoptræning. Der vil muligvis i 2022 blive et tilsvarende mindreforbrug.

Personbefordring

Til personbefordring til genoptræning efter sundhedslovens paragraf 140 kan der blive tale om et lille merforbrug i 2021. Det er svært at sige om billedet vil blive det samme i 2022.

Tilsammen på de to områder må der dog forventes budgetoverholdelse både i 2021 og 2022.

Budgetændringer

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 1,0 mio. kr. i forventning om et mindreforbrug vedrørende den ambulante specialiserede genoptræning og opjusteret med 0,4 mio. kr. vedrørende personbefordringen i forventning om et merforbrug. Det korrigerede budget var herefter på 3,1 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør samlet 3,3 mio. kr. svarende til et merforbrug på 0,2 mio. kr.

Vederlagsfri fysioterapi (i privat praksis)

Budgetforudsætninger

Myndigheds- og finansieringsansvaret for den vederlagsfri fysioterapi ligger i kommunalt regi. Målgruppen for vederlagsfri fysioterapi omfatter personer med svært fysisk handicap og personer, der har funktionstab som følge af progressive sygdomme. Borgeren kan vælge at få vederlagsfri fysioterapi enten i praksissektoren eller i kommunalt regi, såfremt kommunen har et sådant tilbud.

Lolland Kommune har egne tilbud til vederlagsfri fysioterapi til børn. Budgettet hertil er placeret hos Sundhedstjenesten på Børne- og Skoleudvalgets område.

Budgettet på de 9,7 mio. kr. indeholder tillige udgifter til vederlagsfri ridefysioterapi til både børn og voksne, hvilket alene udbydes i praksissektoren.

Lolland Kommune modtager normalt én gang månedligt en regning for de borgere med bopæl i kommunen, som har fået vederlagsfri fysioterapi i privat praksis.

Budgettet til den vederlagsfri fysioterapi (i privat praksis) i 2022 svarer til i alt 9,7 mio. kr.

Budgettet er en fremskrivning af oprindeligt budget 2021. I 2021 kan et mindreforbrug ikke udelukkes grundet den coronasituation, der har præget samfundet. Det er imidlertid endnu ikke muligt at være præcis på omfanget.

Budgetændringer

Der er til området givet en tillægsbevilling på 0,3 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 9,8 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Forbruget i 2022 er på niveau med 2021, hvor der til sammenligning i 2020 med mange coronanedlukninger var et væsentligt lavere forbrug.

Sundhedsaftalen og MRSA-enheden

Budgetforudsætninger

Til sundhedsaftalearbejdet er der i budget 2022 afsat **0,7 mio. kr.**

Kommunerne og Region Sjælland har i fællesskab en MRSA-enhed, som hjælper kommunerne med at forebygge og løse problemer med multiresistente stafylokokker – kaldet MRSA. Til MRSA-enheden er der budgetteret med **81.000 kr.**

Budgetændringer

Der er ikke foretaget ændringer i 2022

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 0,2 mio. kr. svarende til et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

Ved årets udgang har der ikke været afholdt udgifter til sundhedsaftalearbejdet og udgifter svarende til 0,2 mio. kr. til MRSA-enheden. Forbruget er på samme niveau som i 2020 og 2021, og der forventes samme forbrug i 2023.

Forebyggende hjemmebesøg for de over 75-årige

Budgetforudsætninger

Lolland Kommune har i 2022 afsat **1,6 mio. kr.** til forebyggelseskonsulenter, der udfører de lovbestemte besøg til de over 75-årige borgere.

Budgetændringer

Budgettet er i løbet af året blevet reduceret med 0,1 mio. kr. svarende til et korrigeret budget på 1,5 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabet viser et forbrug på 1,4 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Kommunale udgifter til hospice

Budgetforudsætninger

Området er en del af den aktivitetsbestemte finansiering og afregnes hen over året samtidig med den aktivitetsbestemte medfinansiering.

Der er i budget 2022 afsat **3,5 mio. kr.** til udgifter til hospice.

På nuværende tidspunkt forventes budgetoverholdelse i 2021 og ligesådan i 2022.

Indlæggelse på et hospice koster Lolland Kommune 100 procent af sengedagstaksten, hvilket svarer til max 2.15 kr. pr. sengedag (2021-prisniveau).

Budgetændringer

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 0,2 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabet viser et forbrug på 2,8 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

Plejetakst for færdigbehandlede patienter

Budgetforudsætninger

En færdigbehandlet patient er en udskrivningsklar patient, der er færdigbehandlet i sygehusregi, hvor indlæggelse ikke længere er nødvendig, og hvor en opfølgende behandling kan varetages af primærsektor/praktiserende læge. Området er ligesom hospice en del af den aktivitetsbestemte finansiering og afregnes henover året samtidig med den aktivitetsbestemte medfinansiering.

I budgettet til de færdigbehandlede patienter er der afsat **0,4 mio. kr.** i 2022 og omhandler både de somatiske færdigbehandlede og de psykiatriske færdigbehandlede.

På nuværende tidspunkt forventes budgetoverholdelse i 2021 med mulighed for et mindreforbrug. Det er dog endnu for tidligt at forudsige det præcise omfang, idet området – sammen med hospice – de sidste par år har været præget af usikkerhed i forhold til afregning grundet, at Landspatientregistret har været under modernisering. På den baggrund blev der i 2019 besluttet en midlertidig model for betalinger mellem kommuner og regioner for færdigbehandlede og indlagte på hospice, og der blev således foretaget månedlige acontobetalinge i lang tid. Den nøjagtige udgiftsprofil for 2021 – og således også for 2022 – er derfor svær at tegne.

Budgetændringer

Der er til området givet en tillægsbevilling på 1,7 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabet viser et forbrug på 1,7 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. Der er sket en stigning gennem de sidste par år, hvor forbruget i 2020 var på 0,7 mio. kr. og i 2021 på 0,2 mio. kr.

Befordringsgodtgørelse

Budgetforudsætninger

Der er i 2022 afsat **2,1 mio. kr.** til befordringsgodtgørelse. Budgettet er en simpel fremskrivning af budgettet i 2021.

Der *kan* forventes et mindreforbrug i 2021. Det er dog endnu uvist, hvor stort det bliver. I 2020, som var et usædvanligt år, faldt en væsentlig del af udgifterne i sidste kvartal. Det er ikke usandsynligt, at der tilsvarende i 2021 vil falde relativt flere udgifter her. Der vil være en mere præcis vurdering af eventuelt forventet mindreforbrug med udgangen af tredje kvartal i år. Grundet denne usikkerhed er budgettet for 2022 således fastholdt.

Budgetændringer

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 0,6 mio. kr. i forventning om et mindreforbrug på området. Det korrigerede budget svarede herefter til 1,6 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabet viser et forbrug på 1,4 mio. kr., hvilket svarer til et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. Der er sket et fald i forbruget gennem de sidste par år, hvor forbruget i 2020 var på 1,5 mio. kr. og i 2021 på 1,1 mio. kr.

Patientombuddet

Budgetforudsætninger

Der er i 2022 afsat **0,2 mio. kr.** til patientombuddet.

Der forventes umiddelbart budgetoverholdelse i 2021 med et tilsvarende budget.

Budgetændringer

Der er ikke foretaget ændringer i 2022

Regnskabsresultat

Regnskabet viser et forbrug på 0,2 mio. kr., hvilket svarer til budgetoverholdelse. Forbruget indeholder udgifter til betaling af årsgebyrer, betaling for behandling af klagesager og administrationsbidrag.

Hjælpemidler og hjælpemiddeldepoter

Budgetforudsætninger

Vedtaget budget for 2022 udgør 40,4 mio. kr.

Budgettet fordeler sig med 36 mio. kr. til hjælpemidler og 4,4 mio. kr. til depoter.

Samlet oversigt over udgifter på hjælpemiddelområdet, som hovedsagligt er ydelser til støtte til køb af biler, kropsbårne hjælpemidler (høre, syn og ortopædiske hjælpemidler), inkontinens, genbrugshjælpemidler og hjælp til boligindretning.

Budgettet til boligindretning udgør 1,1 mio. kr. og støtte til køb af bil udgør 1,2 mio. kr. samt særlig indretning med 0,7 mio. kr.

Budgetændringer

Der er til området overført 2,4 mio. kr. fra 2021 til køb af vaskemaskine og nødkaldanlæg.

Derudover er området tilført 0,4 mio. kr. til vaskemaskine og 1,4 mio. kr. fra udvalgets udviklingspulje til køb af loftlifte.

Der er til området givet en tillægsbevilling på 1,0 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 48,5 mio. kr., hvilket svarer til et merforbrug på 2,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 45,6 mio. kr.

Merforbruget skal ses sammen med en generel stigning i de bevilgede produkter på især proteseområdet. Udviklingen bliver mere og mere teknologisk og der ses en stigning i prisen på det enkelte produkt. Protoser er nu mere elektroniske og i 2022 har der været bevillinger på flere elektroniske proteser, der samtidigt bevirker et øget funktionsniveau hos den bevilgede borger og er med til at gøre borgeren mere selvhjulp.

Der ses samtidigt et merforbrug på stomi/kateter området, hvor der er en stigning i antal brugere, hvilket har været tendensen over de senere år.

Der har været fokus på produktoptimering og konvertering til andre produkter, men den øgede antal borgere har bevirket et merforbrug.

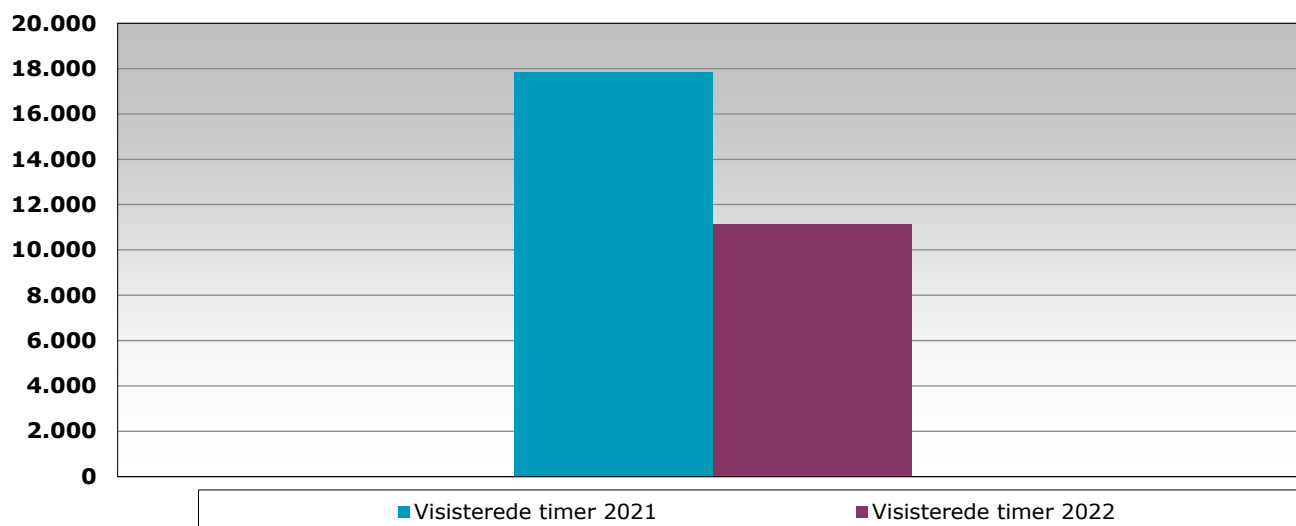
Endeligt har der i forbindelse med etablering af nyt nødkalds anlæg, været et forbrug der er større end bevilgede beløb. Merforbrug skal primært ses i forbindelse med behov for elektriker på samtlige matrikler, hvor der er brugt 0,5 mio. kr. mere end forventet.

Ældre

Personlig og praktisk hjælp – ikke frit valg

Kommunal leverandør

Visiterede timer til personlig og praktisk hjælp - fast vagt og konfliktforebyggelse



Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 18,3 mio. kr.,

Budgetforsætning: Budgettet svarer til ca. 50.877 timer årligt.

Området indeholder budget til konfliktforebyggelse, drift af midlertidige boliger, vaskeriregninger vedrørende borgervask og udgifter til digital træning.

Forudsætningerne for budgettet, kroner såvel som timer, er 0,8 mio.kr. højere end det vedtagne budget for 2021, korrigeret for tekniske korrektioner. Det forventede regnskab i 2021 forventes at blive ca. 15,1 mio. kr.

Tekniske korrektioner

Der er indarbejdet tekniske korrektioner svarende til en nedjustering på 2,0 mio. kr., der vedrører:

Faldende aktivitet: Årsagen til nedjusteringen på 2,0 mio. kr. er, at der både i 2021 og fremadrettet forventes mindre aktivitet. Budget 2022 - 2025 er nedjusteret med 2,0 mio. kr. i forhold til forventet mindre forbrug i 2021 og den forventede aktivitet i 2022.

Budgetændringer

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 3,5 mio. kr. Derudover er der omplaceret 10,3 mio. kr. til det decentrale område vedrørende midlertidige boliger, som nu er et rammebudget, og dosisdispensering. Derudover er der flyttet 2,6 mio. kr. fra Ok-Fonden vedrørende fast vagt og konfliktforebyggelse, så det er samlet på området.

Regnskabsresultat

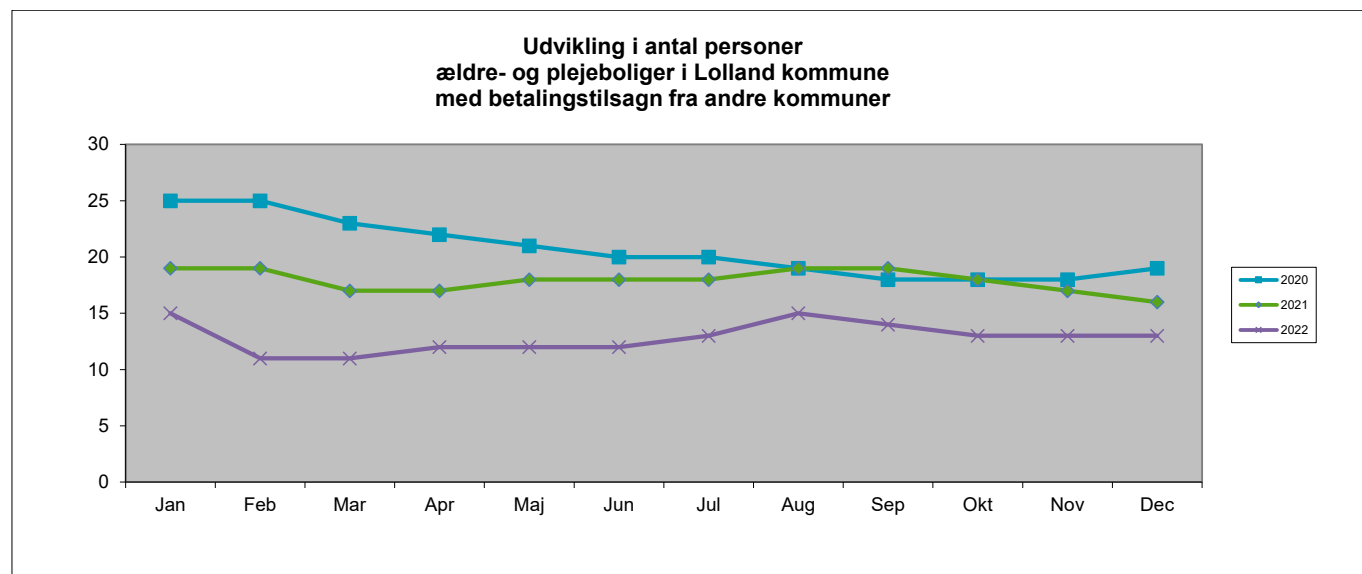
Regnskabsresultatet udgør 7,9 mio.kr., svarende til et merforbrug på 0,4 mio. kr.

Forbruget indeholder udgifter på 2,2 mio. kr. vedrørende digital træning ved skærmbesøg og vask. Derudover er der udgifter på 1,5 mio. kr. vedrørende brandvagt på Skovcentret. Der har været et forbrug på 11.130 timer, hvilket svarer til et mindreforbrug på 9.763 timer i forhold til det budgetterede på 20.893 timer.

Mellemkommunale betalinger

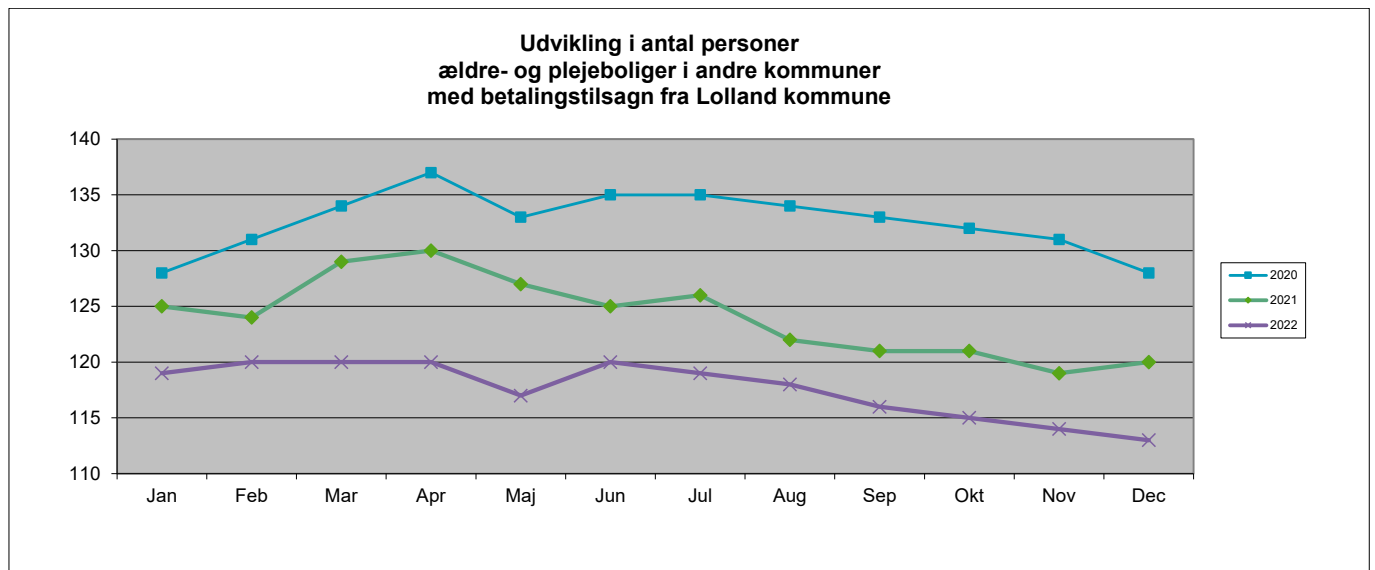
Budgettet indeholder indtægter og udgifter for borgere der er flyttet ind/ud af Lolland Kommune, og som er visiteret til en ældre- eller plejebolig.

Indtægter:



Antal personer i ældre- og plejeboliger med betalingstilsagn fra andre kommuner													
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
2020	25	25	23	22	21	20	20	19	18	18	18	19	
2021	19	19	17	17	18	18	18	19	19	18	17	16	
2022	15	11	11	12	12	12	13	15	14	13	13	13	

Udgifter:



Antal personer i ældre- og plejeboliger med betalingstilsagn fra Lolland kommune												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	128	131	134	137	133	135	135	134	133	132	131	128
2021	125	124	129	130	127	125	126	122	121	121	119	120
2022	119	120	120	120	117	120	119	118	116	115	114	113

Budgetforudsætninger

Det samlede budget for indtægter og udgifter udgør 42,5 mio. kr.

Indtægter:

Budgettet udgør 6,1 mio. kr.

Budgettet indeholder indtægter fra andre kommuner, hvis borgere bor i en ældre eller plejebolig i Lolland kommune. Budgettet følges tæt, og ses i sammenhæng med udgiftsbudgettet til de borgere vi har i andre kommuner samt budgettet til egen og private leverandører, således at forskydninger på det samlede område løbende medfører interne budgetomplaceringer, for bedre styring.

Udgifter:

Budgettet udgør 48,6 mio. kr.

Der har været et fald i antal borgere som søger bolig i anden kommune gennem 2020 og 2021, hvilket kan ses i det faldende forbrug på området. Det er usikkert om faldet i antal borgere kan relateres til Covid-19 situationen.

Tekniske korrektioner

Der er samlet på området indarbejdet tekniske korrektioner svarende til en nedjustering på 3,0 mio. kr.

Indtægter:

Der er indarbejdet tekniske korrektioner svarende til en nedjustering på 1,0 kr.

Færre borgere fra andre kommuner: Årsagen til nedjusteringen på 1,0 mio. kr er, at færre borgere fra andre kommuner bosætter sig i Lolland kommune.

Udgifter:

Der er indarbejdet tekniske korrektioner svarende til en nedjustering på 4,0 mio. kr.

Færre borgere i boliger i andre kommuner: Årsagen til nedjusteringen på 4,0 mio. kr. er, at der i løbet af det sidste år er set et fald i antallet af borgere, som ligger til grund for det forventede mindre forbrug.

Budgetændringer

Der er til området givet en samlet tillægsbevilling på 0,5 mio. kr.

Indtægter:

Der er til området givet en tillægsbevilling på 2,0 mio. kr., på grund af faldende antal borgere fra andre kommuner, som bor på plejecenter eller ældrebolig i Lolland Kommune.

Udgifter:

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 1,5 mio. kr., på grund af at der er færre borgere, der vælger en ældre- eller plejebolig i andre kommuner.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 41,8 mio.kr., svarende til et mindreforbrug på 1,2 mio. kr.

Indtægter:

Der er færre borgere fra andre kommuner, som vælger en ældre- og plejebolig i Lolland Kommune. De seneste år er antallet af borgere faldet fra 25 til 13, hvilket har betydet væsentligt færre indtægter på området.

Udgifter:

Der er færre borgere, som vælger at fraflytte Lolland Kommune til en ældre- og plejebolig i andre kommuner. De seneste år er antallet af borgere i andre kommuner faldet fra 134 til 113 borgere, hvilket har betydet væsentligt færre udgifter på området.

OK-Fonden – plejeboliger

Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 26,3 mio. kr.

Fra 2022 er Ok-Fonden gået over til rammebudget, dog afregnes fast vagt og konfliktforebyggelse efter visiterede timer.

Budgettet indeholder følgende poster:

- Plejedel visiteret 20,9 mio. kr.
- Ramme visiteret 1,8 mio. kr. (natvagt, beklædning, sygeplejeydelser)
- Servicearealer 1,5 mio. kr. (el, varme, vedligeholdelse)
- Teamleder 0,7 mio. kr.
- Administrationsbidrag 1,0 mio. kr. (udgør 4 procent af det samlede budget)
- Klippekort 0,4 mio. kr.

Der afregnes et administrationsbidrag på 4 procent af budgettet. Administrationsbidraget udgør 1,0 mio. kr. Forventet regnskab 2021 forventes at blive ca. 25,5 mio. kr.

Budgetændringer

Der er der flyttet 2,6 mio. kr. til fast vagt og konfliktforebyggelse, hvor hele budgettet nu er samlet.

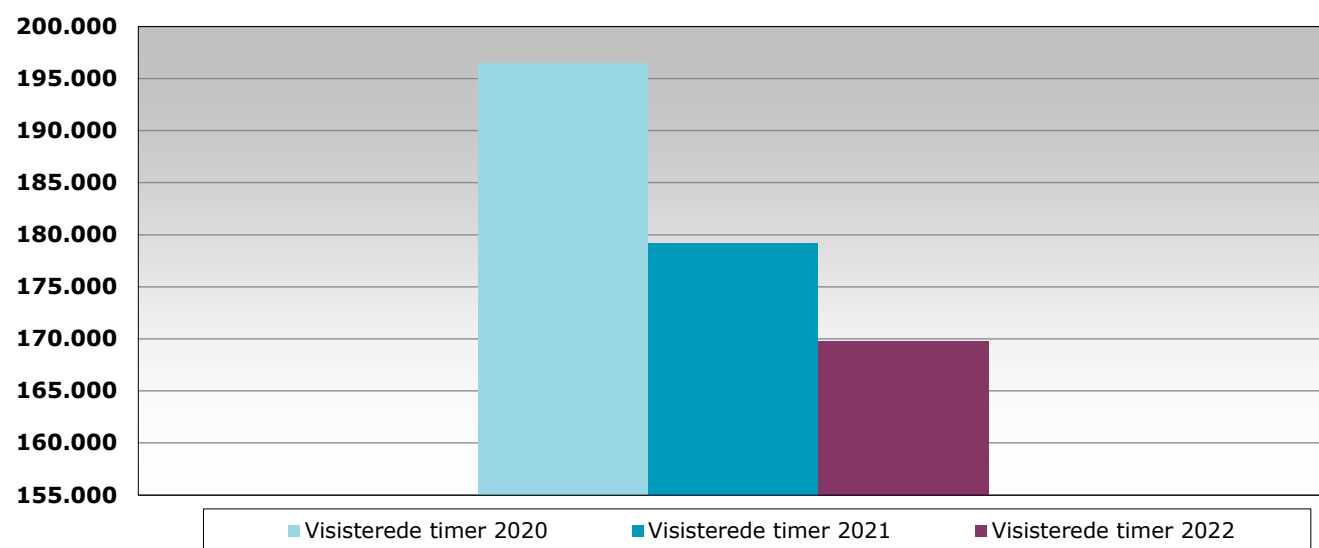
Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 23,8 mio.kr., svarende til et merforbrug på 0,1 mio. kr.

Personlig og praktisk hjælp – fritvalg

Kommunal leverandør

Visiterede timer til personlig og praktisk hjælp leveret af kommunal leverandør



Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 97,0 mio. kr.

Budgetforudsætning: Til køb af timer hos den kommunale leverandør på fritvalgsområdet, har Myndigheden et budget i 2022 på 95,8 mio. kr. svarende til ca. 192.923 timer årligt.

Forudsætningerne for budgettet, kroner såvel som timer, er 5,8 mio.kr. mindre end det vedtagne budget for 2021, korrigeret for tekniske korrektioner. Det forventede regnskab i 2021 forventes at blive ca. 91,6 mio. kr.

Tekniske korrektioner

Der er indarbejdet tekniske korrektioner svarende til en nedjustering på 2,5 mio. kr., der vedrører:

Færre borgere der modtager personlig og praktisk hjælp: Årsagen til nedjusteringen på 2,5 mio. kr. er, at der gennem både 2020 og 2021 ses et fald i antallet af borgere der modtager personlig- og praktisk hjælp, og det forventes at 2022 vil ligge på samme niveau som 2021

Vedtagne ændringer

Budget 2022 – 2025 er opjusteret med 1,6 mio. kr. i forbindelse med budgetforliget 2022, hvor det blev besluttet at indføre rengøring hver 14. dag i stedet for hver 3. uge.

Budgetændringer

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 5,8 mio. kr. Derudover er der omplaceret 3,7 mio. kr. vedrørende dosisdispensering, ekstern vikar og nattevagter.

Regnskabsresultat

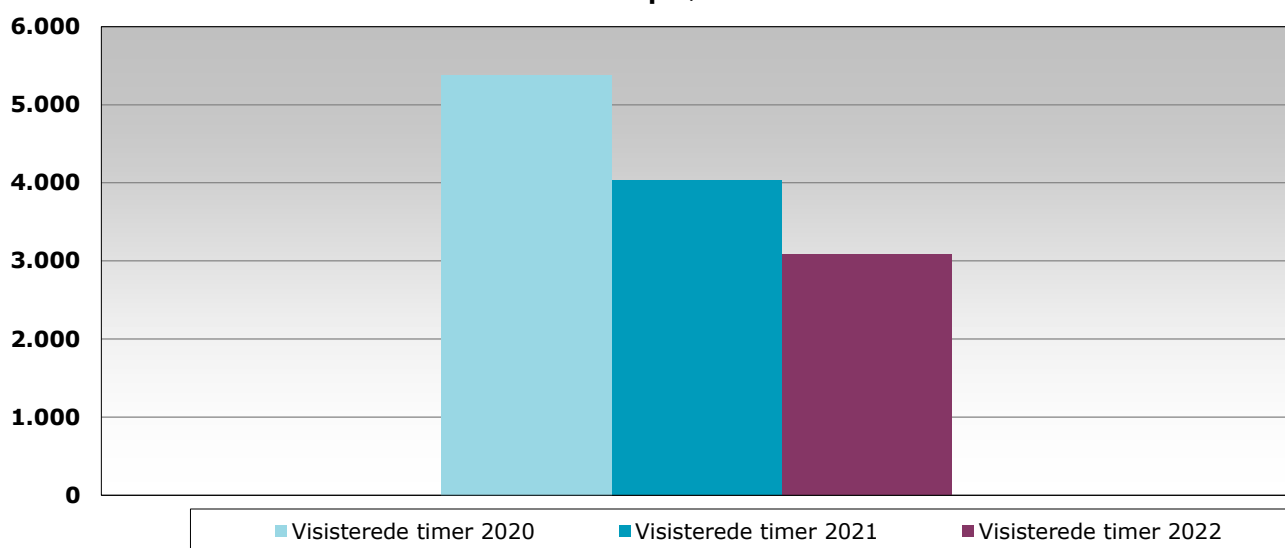
Regnskabsresultatet udgør 85,8 mio.kr., svarende til et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 87,4 mio. kr. I forbruget er der udgifter på 0,9 mio. kr. vedrørende digital træning ved skærmbesøg og vask.

Der har været et forbrug på 169.787 timer, hvilket svarer til et mindreforbrug på 6.273 timer i forhold til de budgetterede timer på 176.060 timer.

Der er fra ultimo 2021 til ultimo 2022 sket et fald i antal borgere fra 1.087 til 1.077, hvilket har betydet et fald i de visiterede timer i forhold til 2021. Derudover er der sket et fald i den gennemsnitlige tid pr. borger og den gennemsnitlige afregningspris.

Personlig og praktisk hjælp - Øerne

Visiterede timer til personlig og praktisk hjælp leveret af kommunal leverandør på øerne



Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 6,5 mio. kr.

Budgetforudsætning: Budgettet svarer til ca. 3.592 timer årligt.

Forudsætningerne for budget 2022, kroner såvel som timer, er 0,5 mio. kr. højere end det vedtagne budget for 2021, korrigeret for tekniske korrektioner. Det forventede regnskab i 2021 forventes at blive ca. 7,3 mio. kr.

Tekniske korrektioner

Der er indarbejdet tekniske korrektioner og svarende til en opjustering på 0,5 mio. kr., der vedrører:

Øget forbrug af personaletimer: Årsagen til opjusteringen på 0,5 mio. kr. er blandt andet, at det har været nødvendigt at have fast aftenvagt på Askø.

Budgetændringer

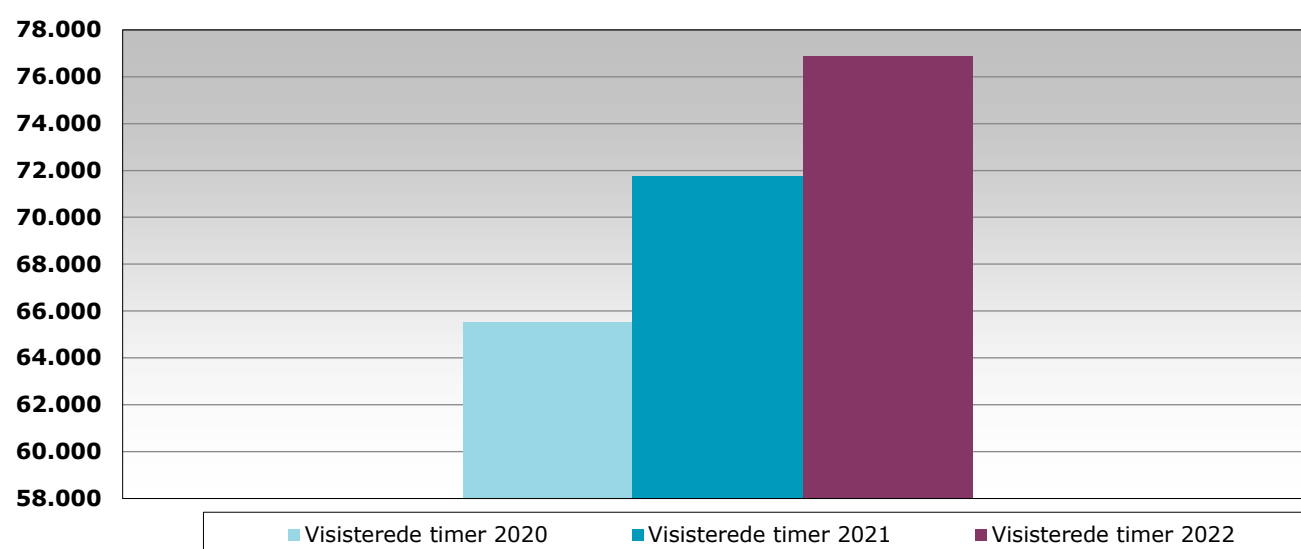
Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 1,3 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 5,1 mio.kr., svarende til budgetoverholdelse i forhold til det korrigerede budget på 5,1 mio. kr. Der har været et forbrug på 3.084 timer, hvilket svarer til et mindreforbrug på 508 timer i forhold til det korrigerede budget på 3.592 timer.

Private leverandører af personlig og praktisk hjælp

Visiterede timer til personlig og praktisk hjælp leveret af private leverandører



Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 42,4 mio. kr.

Budgetforudsætning: Budgettet er 5,5 mio. kr. højere end det vedtagne budget for 2021 og svarer til ca. 73.567 timer årligt. I 2021 forventes forbruget at blive 41,5 mio. kr.

Tekniske korrektioner

Der er indarbejdet tekniske korrektioner svarende til en opjustering på 5,5 kr.

Der ses fortsat en stigning i borgere, som vælger den private leverandør, derudover er der justeret for ny takstberegning til den private leverandør pr. 1. april 2021.

Vedtagne ændringer

Budget 2022 – 2025 er opjusteret med 0,7 mio. kr. i forbindelse med budgetforliget 2022, hvor det blev besluttet at indføre rengøring hver 14. dag i stedet for hver 3. uge.

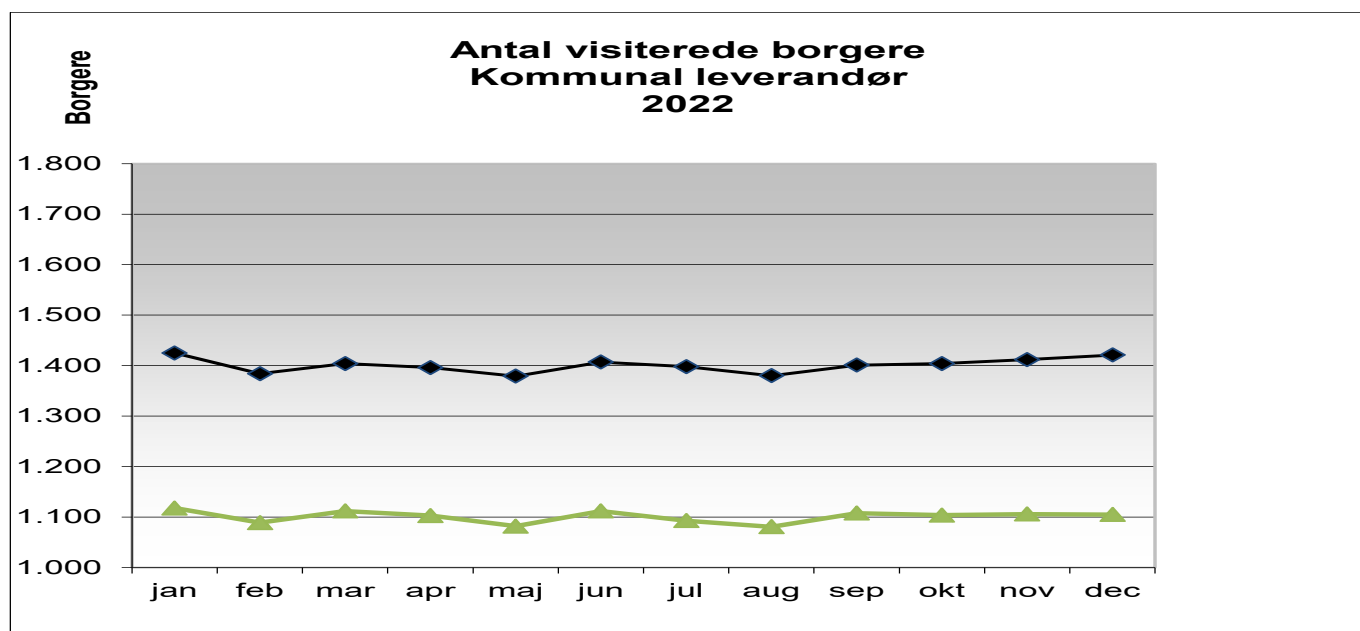
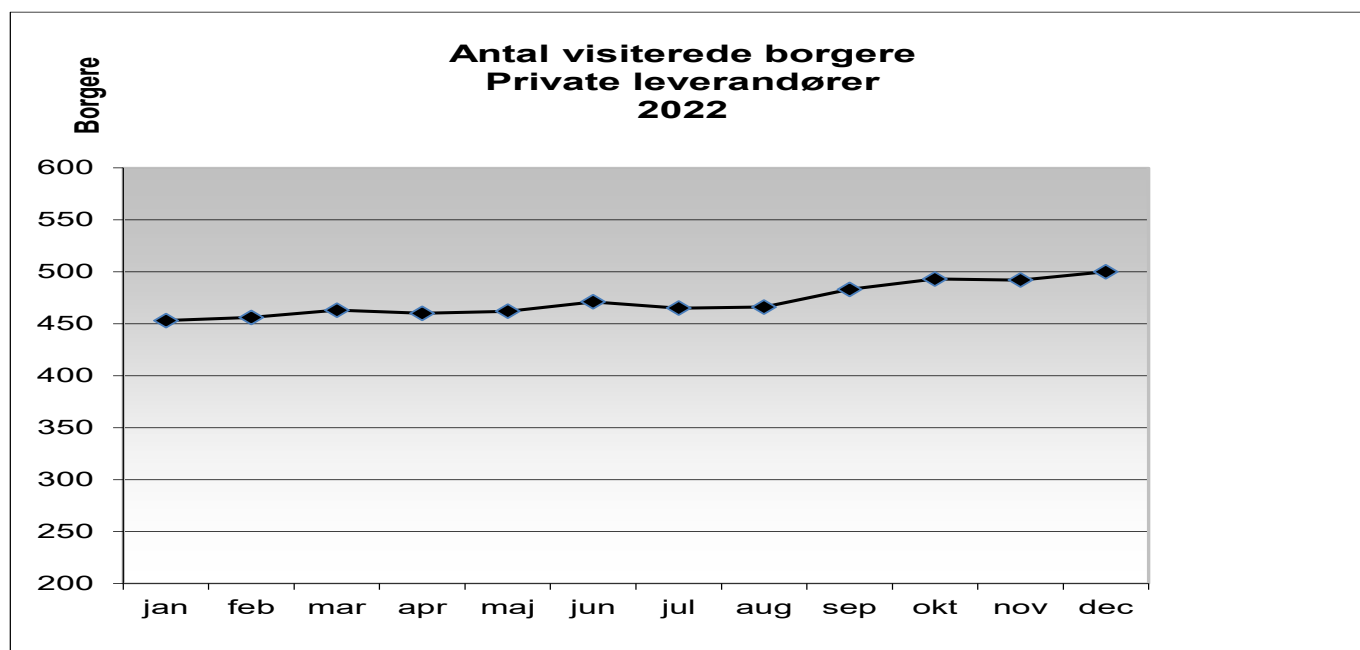
Budgetændringer

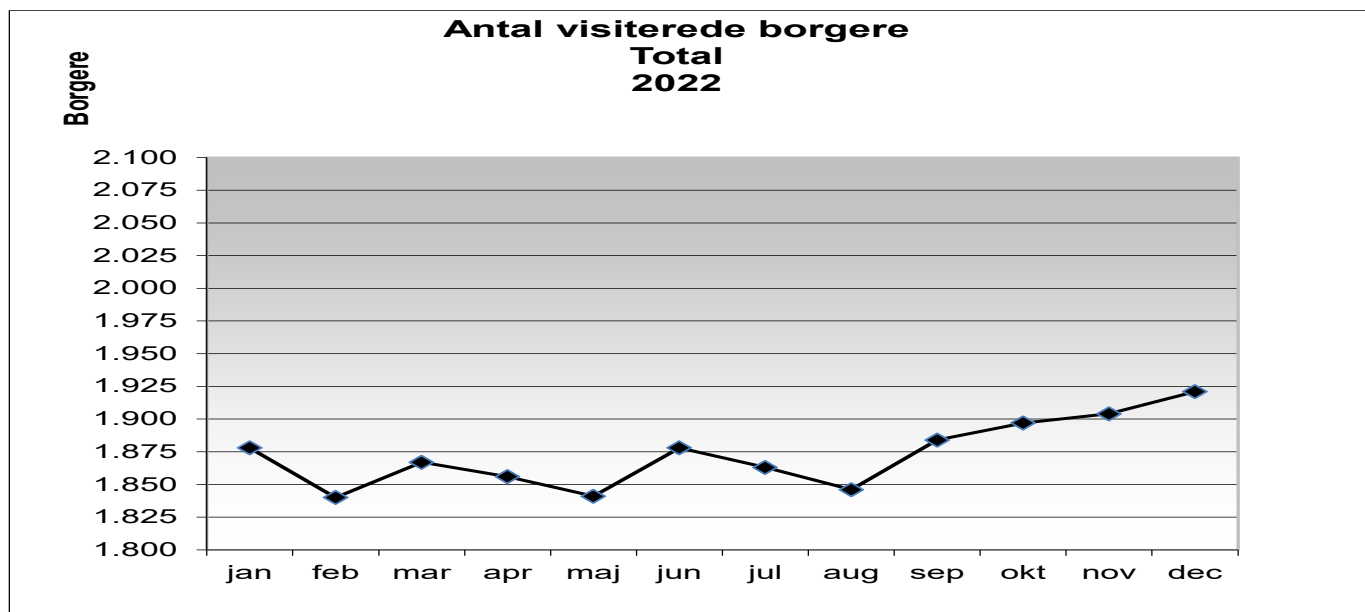
Der er til området givet en tillægsbevilling på 0,8 mio. kr. Derudover er der flyttet 0,7 mio. kr. til området fra projekter vedrørende bedre bemanding i ældreplejen.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 43,7 mio.kr., svarende til et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 43,8 mio. kr. Der har været et forbrug på 76.865 timer, hvilket svarer til et merforbrug på 1.910 timer i forhold til de budgetterede timer på 74.955.

Ultimo 2021 havde Lev-Vel 398 borgere og ultimo 2022 446 borgere, hvilket har betydet en stigning i de visiterede timer i forhold til 2021. Der har været et fald i den gennemsnitlige tid pr. borger og i den gennemsnitlige afregningspris.





Madservice

Fælleskøkkenet I/S overtog 1. januar 2014 madserviceproduktion og leveringer i Lolland Kommune. Det Danske Mad Hus, er herudover godkendt som privat producent og leverandør af mad til frit valgs området. I Lolland kommunes budget for 2022 var derfor alene budgetlagt med 3,3 mio. kr., primært til dækning af kommunalt tilskud i forbindelse med overholdelse af de lovpligtige prislofter på frit valgs området og plejeboligområdet.

Budgetforudsætninger

Taksterne for 2022 er reguleret i det omfang, de af Social- og Ældreministeriet, udmeldte prislofter på henholdsvis frit valgs området og plejeboligområdet, har tilladt det og dagtilbudstaksten har været tilpasset et forventet forbrug.

Omkring 340 borgere er visiteret til madservice på frit valgs området, hvoraf ca. 4 procent har valgt privat leverandør. Priserne for madservice i 2022 på frit valgs området er beregnet af Fælleskøkkenet I/S, der er prissættende leverandør på området. Diætforbruget har været stabilt over året og ligget omkring 23,5 procent.

Omkring 385 borgere i plejeboliger, midlertidige boliger og på akutstuer modtager fuldpakker, indeholdende måltider produceret i Fælleskøkkenet I/S samt alle øvrige måltidsrelaterede forbrugsvarer via webshopportal jfr. gældende serviceniveau. Behovet for diætkost på området er gennem året faldet fra omkring ca. 13,0 procent til ca. 12,5 procent.

Omkring 100 borgere har været visiteret til dagtilbud, en eller flere dage om ugen på henholdsvis Bangs Have Centret og Skovcentret. Dagtilbudspakken indeholder dagens hovedret og to mellemmåltider.

Borgerne betaler sammen takst uanset om de modtager almindelig ældrekost eller diætkost, men Lolland Kommune afregner leverandørerne højere for diætkost, hvorfor andelen af diæter vægter økonomisk.

Budgetændringer

Der er til området givet en tillægsbevilling på 0,3 mio. kr.

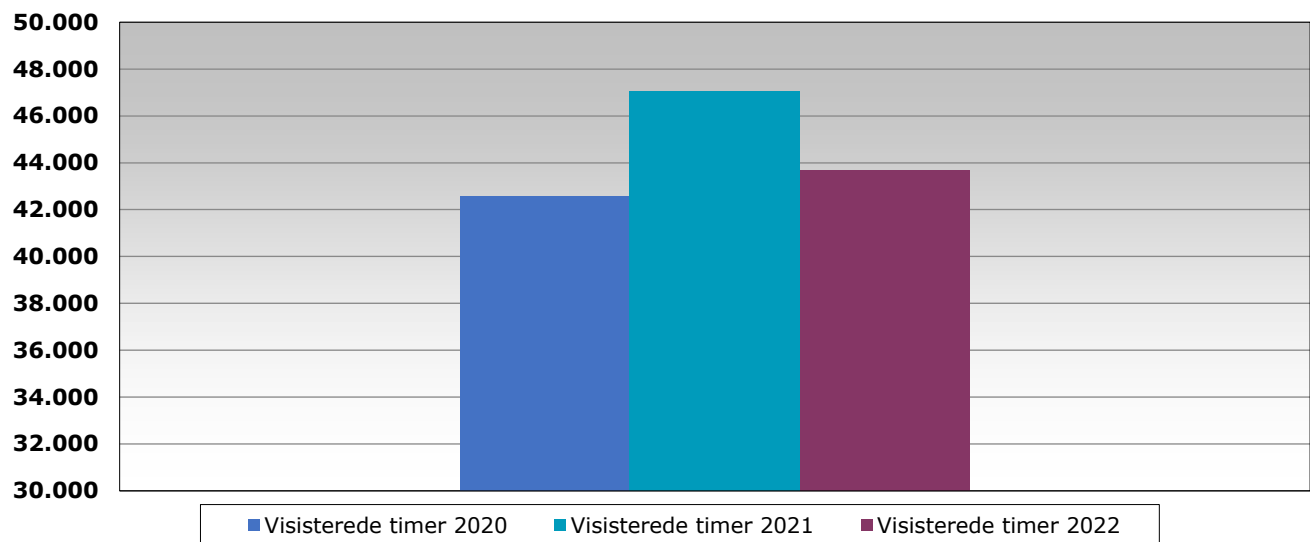
Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 3,3 mio. kr., hvilket svarer til budgetoverholdelse.

Fælleskøkkenets prisregulering for transport i marts 2022 har medvirket til et let merforbrug på frit valgs området i forhold til budget i årets tre sidste kvartaler. Merforbruget er stort set udlignet af et lidt mindre forbrug på plejeboligområdet og mindre udgifter i forhold til budgetteret for transaktionstab og vedligehold af transportudstyr.

Delegeret sygepleje

Visiterede timer til personlig og praktisk hjælp leveret af private leverandører



Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 24,2 mio. kr.

Budgetforudsætning: Budgettet i 2022 er 3,0 mio. kr. højere end det vedtagne budget for 2021 og svarer til ca. 50.152 timer årligt.

Delegeret sygepleje sker alene fra Team Sygepleje til den kommunale leverandør af personlig og praktisk hjælp på fritvalgsområdet

Tekniske korrektioner

Der er indarbejdet tekniske korrektioner svarende til en opjustering på 3,0 mio. kr.

Årsagen til opjusteringen er i forhold til det forventede regnskab for 2021 og det forventede aktivitetsniveau for 2022.

Budgetændringer

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 3,7 mio. kr.

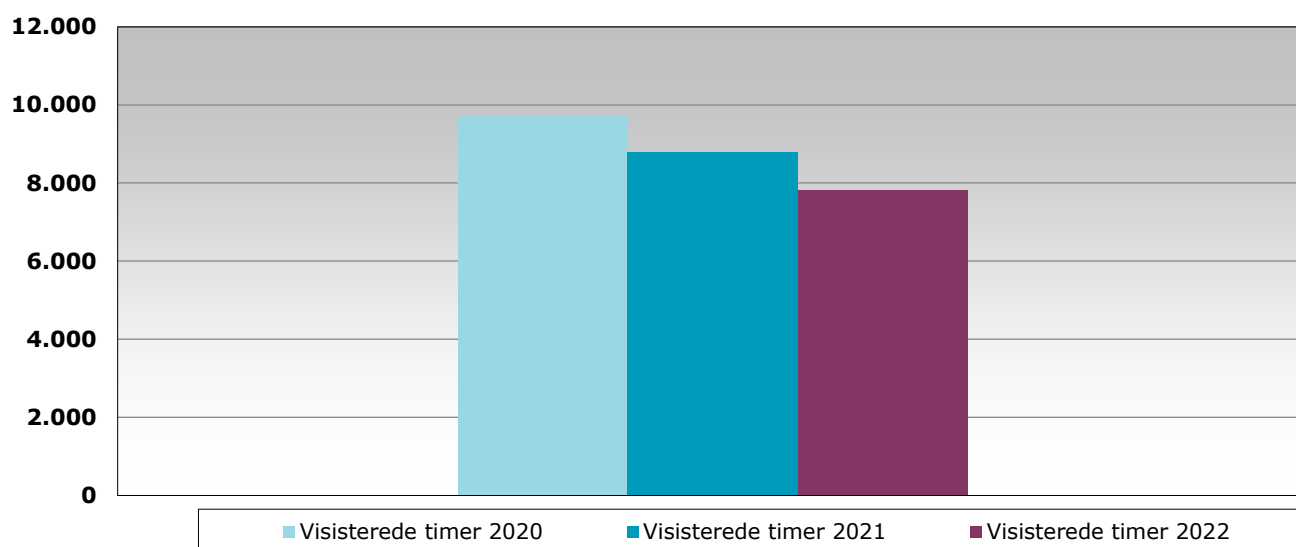
Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 21,1 mio.kr., svarende til et merforbrug på 0,6 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 20,5 mio. kr. Der har været et forbrug på 43.695 timer, hvilket svarer til et merforbrug på 1.223 timer i forhold til de budgetterede timer på 42.472. Der er visiteret færre timer i 2022 i forhold til 2021, da sygeplejeopgaverne ikke i fuldt omfang har kunne delegeres til assistenter i hjemmeplejen.

Rehabilitering inklusiv kørsel og delegeret træning

Træning – Servicelovens paragraf 86

Visiterede timer til Rehabilitering



Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 5,4 mio. kr.

Budgetforudsætning: Budgettet for 2022 svarer til ca. 9.728 timer og tager udgangspunkt i aktivitetsniveauet for 2021.

Budgetændringer

Der er til området givet en negativ tillægsbevilling på 1,0 mio. kr.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 4,6 mio.kr., svarende til et merforbrug på 0,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 4,4 mio. kr. Der har været et forbrug på 8.618 timer, hvilket svarer til et merforbrug på 688 timer i forhold til det korrigerede budget på 7.930 timer.

Fællesområde – Ældre og Sundhed og Visitationen

Budgetforudsætninger

Budgettet udgør 39,8 mio. kr.

Budgettet indeholder følgende poster:

- Lejede lokaler 4,6 mio. kr.
- Køb af administrative ydelser og IT 14,8 mio. kr.
- Køb af ydelser hos Service og Bygninger 19,2 mio. kr.
- Værnemiddel- og Sygeplejedepot 1,2 mio. kr.

Fællesudgifter og indtægter indeholder i det væsentligste budget til drift og service af IT og bygninger, der købes af HR, IT og Digitalisering samt hos Service og Bygninger. Herudover er afsat budget til aktiverende og forbyggende indsatser efter Serviceloven paragraf 79, samt beløb til frivilligt socialt arbejde.

Tekniske korrektioner

Budget 2020 – 2025 er nedjusteret med 0,2 mio. kr. vedrørende drift af biler.

Budgetændringer

Der er til området givet en tillægsbevilling på 0,9 mio. kr. Tillægsbevillingen fordeler sig med 0,5 mio. kr. vedrørende værnemiddel- og sygeplejedepotet og 0,4 mio. kr. vedrørende udgifter i forbindelse med legionella bekæmpelse i Rønnebærparken.

Regnskabsresultat

Regnskabsresultatet udgør 40,8 mio.kr., svarende til et merforbrug på 0,1 mio.kr. i forhold til det korrigerede budget 2021 på 40,7 mio.kr.

BILAG 1:

Udgifter ifm. tomgangsboliger

Budgetforudsætninger

Budgettet udgør i 2022 9,7 mio. kr.

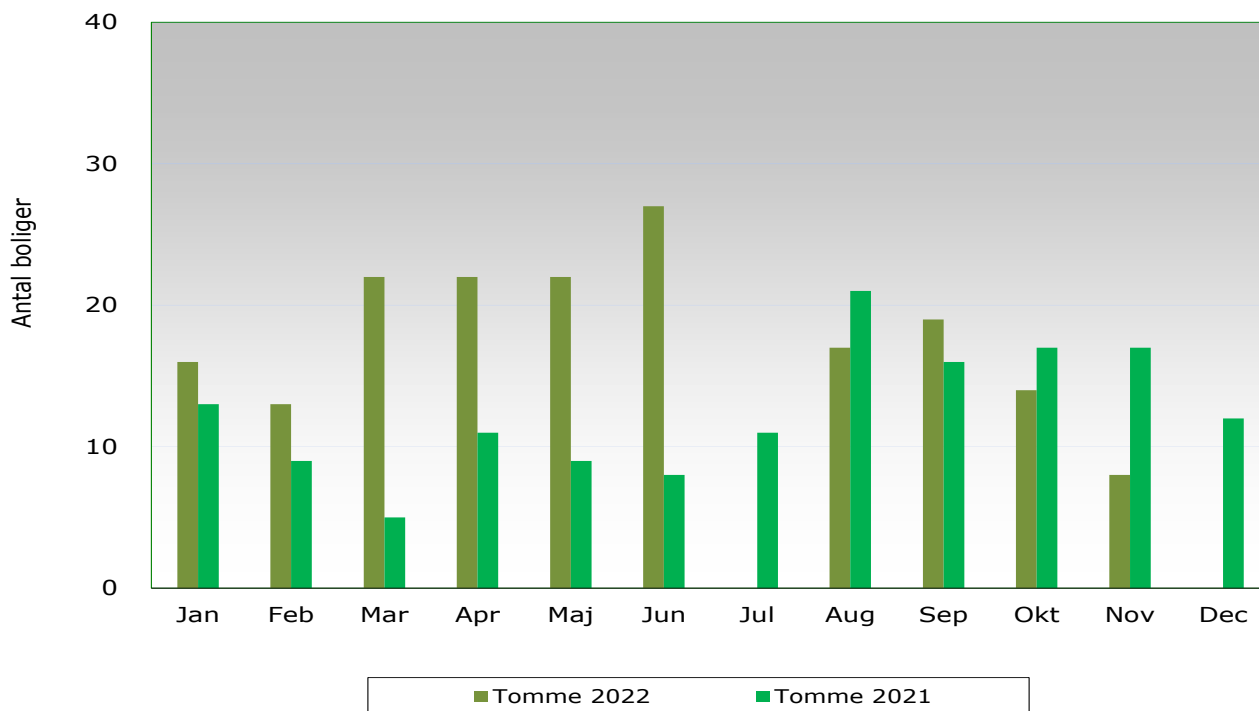
Budgetændringer

Der er til området givet en tillægsbevilling på 0,7 mio. kr.

Regnskabsresultat

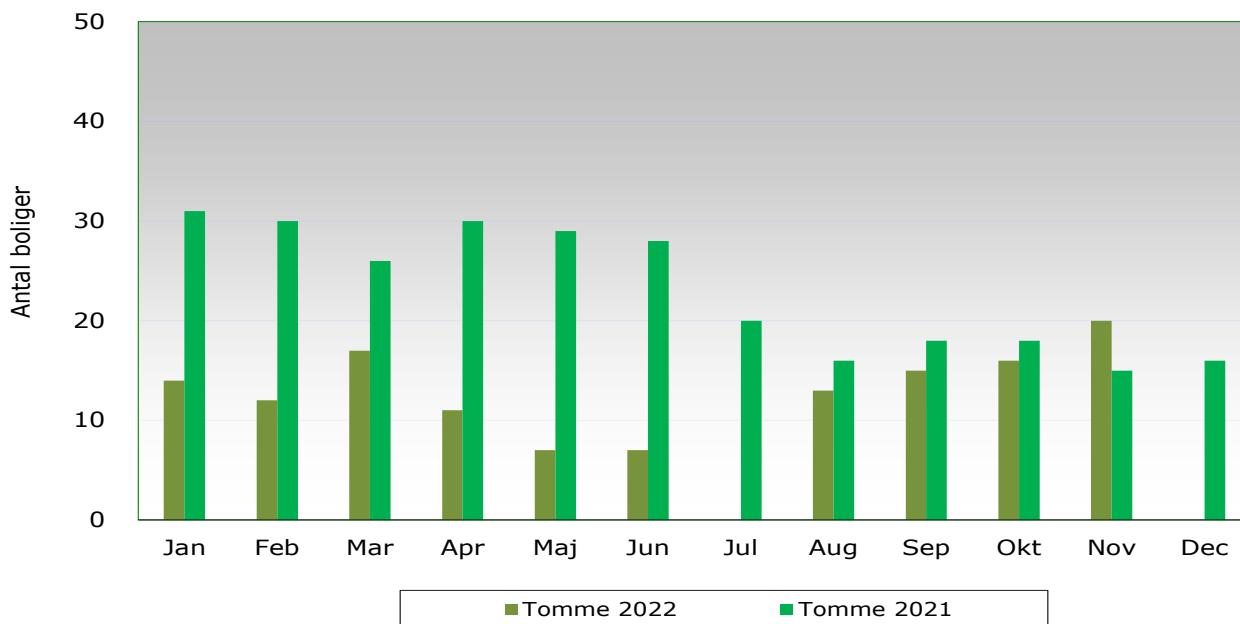
Regnskabsresultat udgør 10,7 mio. kr., hvilket er et merforbrug på 0,3 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 10,4 mio. kr.

Tomme plejeboliger i 2022



	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
Tomme 2022	16	13	22	22	22	27	0	17	19	14	8	0
Tomme 2021	17	12	10	1	6	10	8	6	8	8	4	13

Tomme ældreboliger i 2022



	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
Tomme 2022	14	12	17	11	7	7	0	13	15	16	20	0
Tomme 2021	27	27	27	29	34	33	28	30	32	31	31	31

BILAG 2:

Udvikling i antal visiterede borgere til personlig og praktisk hjælp 2020-2022

Udvikling i antal visiterede borgere til kommunal leverandør 2020-2022												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	1599	1585	1578	1544	1543	1549	1542	1561	1552	1542	1509	1497
2021	1512	1488	1467	1452	1469	1462	1478	1457	1454	1454	1442	1476
2022	1425	1384	1404	1396	1379	1407	1398	1380	1401	1404	1412	1421

Udvikling i antal visiterede borgere til private leverandører 2020-2022												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	377	378	381	378	381	389	386	391	398	402	412	411
2021	406	420	425	425	424	429	427	437	441	448	459	456
2022	453	456	463	460	462	471	465	466	483	493	492	500

Samlet udvikling i antal visiterede borgere 2020-2022												
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
2020	1976	1963	1959	1922	1924	1938	1928	1952	1950	1944	1921	1908
2021	1918	1908	1892	1877	1893	1891	1905	1894	1895	1902	1901	1932
2022	1878	1840	1867	1856	1841	1878	1863	1846	1884	1897	1904	1921

Oversigt over velfærdsteknologiske løsninger der enten er i drift, er testet eller er i kikkerten:

Løsning	Beskrivelse	Status
Skærmbesøg	Opkald til borger, i eget hjem, via tablet i stedet for fysisk besøg. Benyttes hovedsagelig af udekørende teams og sygeplejen, men bl.a. Team Træning er også på vej.	I drift
DigiRehab	Fysisk træning for borger, hovedsagelig i eget hjem, via tablet	I drift
Iloq	Elektronisk nøglesystem der giver adgang til borgers hjem	I drift
Loftlifte	Loftlifte i alle plejeboliger på plejecentre	I drift
GPS / sensorer	Benyttes i forskellige varianter på plejecentre til demente borgere – f.eks. trædemåtte, sensor på dør - foregår via Visitationen	I drift
Virtual Reality (VR)	Virtuelle brille hvor borger f.eks. kan komme på udflugt til Paris eller lign. – en form for oplevelse	I drift
InCare	Skærme som præsenterer Nexus-data efter behov	I drift
TeleKol	Løsning til Kol-patienter, så de er i stand til selv at foretage målinger, indberette disse så sundhedspersonale har adgang til data og kan reagere	Klar til drift
Kontakt Læge	App hvor plejepersonale på plejecenter kan have videokonsultation med praktiserende læge – sammen med borger.	Klar til drift – afventer praktiserende læger
Medicindispenser	Teknisk løsning i borgerens hjem, der adviserer om hvornår man skal tage sin medicin m.m. – hovedsagelig til stabil medicinering – sker i samarbejde med sundhedspersonale.	Demo af forskellige løsninger er modtaget. Opfølgning skal foretages.
AquaTime	Intelligent drikkeglas der kan monitorere væskeindtag	Demo 20.03.2023
RoomMate	Digitalt tilsyn – i borgers hjem - f.eks. for at skabe tryghed ved fald eller lign.	Undersøges
Videolink	Skærmbesøg – bare gennem borgers eget tv	Undersøges

Forslag til procesplan for udarbejdelse af sundhedspolitik – 1 version

I marts 2023 behandles 1. version af procesplan på udvalgsmøderne i hhv. Ældre, omsorg og sundhedsudvalget og Kultur, fritid og folkesundhedsudvalg.

Efterfølgende sendes forslaget med evt. rettelser til høring i de øvrige udvalg (april 2023).

Udvalgsformand Martin Boesen samt udvalgsformand Marie-Louise Brehm Nielsen deltager gerne under udvalgenes behandling af punktet. Ældre og sundhedschef Søren Wollesen samt sektorchef for Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice Morten Rus Hatorp deltager også.

Udvalgsformændene deltager ligeledes gerne i møder afholdt af Ældreråd, Handicapråd, Integrationsråd, Udsatterrådet, Folkeoplysningsudvalget, Sportsrådet og Frivilligcentret mhp. at få drøftet, hvad det enkelte råd finder vigtigt at få med i politikken – samt hvordan rådene, tænker at borgerne bedst bliver involveret i processen.

Efter de forskellige udvalgs behandling af procesplanen samt møder med de forskellige råd udarbejder administrationen et oplæg til sundhedspolitikens indhold samt proces for borgerinddragelse med de foreløbige input fra de involverede udvalg og råd (juni 2023).

Medarbejderrepræsentanter fra de involverede sektorer deltager i netværksmøder faciliteret af administrationen. Formål med dette arbejde er at få overblik over eksisterende indsatser i de respektive sektorer samt input til sundhedspolitikken i form af ønsker/forslag til nye eller ændrede indsatser med udgangspunkt i oplægget fra de involverede udvalg og råd (juni 2023).

Der afholdes et fællesmøde for Ældre, omsorg og sundhedsudvalget og Kultur, fritid og folkesundhedsudvalg (august 2023), om indhold til sundhedspolitikken og den videre proces.

Produktet af fællesmødet sendes i høring igen blandt øvrige udvalg og råd (september 2023)

I efteråret 2023 afvikles div. borgermøder, workshop m.m. ud fra ønsker fra udvalg og råd.

Efter en proces med borgerinddragelse indarbejdes produktet herfra i en første version af en sundhedspolitik.

Første version af sundhedspolitikken sendes til orientering og drøftelse i hhv. Ældre, omsorg og sundhedsudvalget og Kultur, fritid og folkesundhedsudvalg (december 2023). Efterfølgende sendes sundhedspolitikken til høring i de øvrige udvalg (februar 2024). Udvalgsformændene deltager ligeledes gerne i disse møder afholdt af Ældreråd, Handicapråd, Integrationsråd, Udsatterrådet, Folkeoplysningsudvalget, Sportsrådet og Frivilligcentret mhp. at få drøftet denne første version.

April 2024 indstilles den endelige sundhedspolitik til godkendelse i Byrådet.

Hvornår	Aktivitet	Bemærkninger
Marts 2023	1. version af procesplan på udvalgmøderne i hhv. Ældre, omsorg og sundhedsudvalget og Kultur, fritid og folkesundhedsudvalg.	
April 2023	Forslag til procesplan med evt. rettelser til høring i de øvrige udvalg. Ved behandling af procesplanen på udvalgmøderne deltager formand fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget Martin Boesen, formand for Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget Marie-Louise Brehm Nielsen, direktør Thomas du Plessis de Richelieu, sektorchef Ældre og Sundhed Søren Wollesen samt sektorchef Kultur, Fritid og Borgerservice Morten Rus Hatorp.	
April 2023	Møder med div. råd med drøftelse om hvad der er vigtigt at få med i politikken – samt hvordan rådene tænker, at borgerne bedst bliver involveret i processen. Ved drøftelse af procesplanen på møderne deltager formand fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget Martin Boesen samt formand for Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget Marie-Louise Brehm Nielsen.	
Juni 2023	Administrationen udarbejder et oplæg til sundhedspolitikens indhold samt proces for borgerinddragelse med de foreløbige input fra de involverede udvalg og råd	
Juni 2023	Medarbejderrepræsentanter fra de involverede sektorer deltager i netværksmøder faciliteret af administrationen. Formål med dette arbejde er at få overblik over eksisterende indsatser i de respektive sektorer samt input til sundhedspolitikken i form af ønsker/forslag til nye eller ændrede indsatser med udgangspunkt i oplægget fra de involverede udvalg og råd.	
August 2023	Fællesmøde for Ældre, omsorg og sundhedsudvalget og Kultur, fritid og folkesundhedsudvalg, om indhold til sundhedspolitikken og den videre proces.	
September 2023	Produktet af fællesmødet august 2023 sendes i høring igen blandt øvrige udvalg og råd.	
Oktober 2023	I efteråret 2023 afvikles div. borgermøder, workshop m.m. ud fra ønsker fra udvalg og råd.	
November 2023	Efter en proces med borgerinddragelse indarbejdes produktet herfra i en første version af en sundhedspolitik.	

Hvornår	Aktivitet	Bemærkninger
December 2023	Første version af sundhedspolitikken sendes til orientering og drøftelse i hhv. Ældre, omsorg og sundhedsudvalget og Kultur, fritid og folkesundhedsudvalg.	
Februar 2024	Sundhedspolitikken til høring i de øvrige udvalg	
April 2024	Den endelige sundhedspolitik til godkendelse i Byrådet.	

Til Skoler, incl. privatskoler,
Færger og Ældrerådet samt
Handicaprådet i
Lolland Kommune

Dato: 24. februar 2023

Sags ID: 936339

Lolland Kommune
Teknik- og Miljømyndighed
Fruegade 7
4970 Rødby

Tlf.: 54 67 67 67
www.lolland.dk

Kontaktperson
Anette Carlsson
Teknisk Sekretariat

Buskøreplaner i Lolland Kommune for 2023/2024 i høring

Planlægningen af de nye køreplaner for 2023/2024 for de kommunale og lokale buslinjer i Lolland Kommune er påbegyndt.

Indledningsvis kan jeg meddele, at på grund af besparelser i Lolland Kommune, er det desværre ikke muligt, at indsætte ekstra kørsel i køreplanerne. Her kan kun foretages mindre justeringer.

Lokalruterne (skoleruterne) er gældende fra skolestart den 14. august 2023 til fredag den 28. juni 2024. Det drejer sig om følgende buslinjer:

717, 722, 724, 751, 752, 755, 761, 762, 763, 771, 772, 773, 774, 778, 791 samt 792.

Planerne for de kommunale buslinjer træder i kraft ved køreplansskift pr. 10. december 2023. Det drejer sig om følgende buslinjer:

711, 714, 715, 716, 718, 719, 720R, 721, 723, 725, 730 samt 780.

Med udgangspunkt i de eksisterende køreplaner, hører vi gerne om I har nogen bemærkninger til disse.

Køreplanerne for de respektive buslinjer findes på DOT` s hjemmeside www.dinoffentligetransport.dk.

Evt. bemærkninger til køreplanerne sendes til undertegnet på aneca@lolland.dk og skal være mig i hænde senest den 15.03.2023.

Med venlig hilsen

Anette Carlsson
trafikplanlægger

Borgerrådsgiverens årsrapport 2022



Vesterborg, Foto: Kim Schou, Naskov Fotogruppe

Indhold

Borgerrådgiverfunktionen	5
Funktionens hjemmel	5
Finansiering	5
Intentionen	5
Kontakt til borgerrådgiveren	5
Borgerrådgiverens organisatoriske placering	6
Etablering af samarbejdsorganisation	6
Samarbejdet med den kommunale forvaltning	6
Forvaltningens syn på borgerrådgiverfunktionen	6
Funktionens paradoks	6
Samarbejdet med andre aktører	7
Henvendelser til borgerrådgiveren	7
Nyhedsværdien	7
Eksisterende klagesager	7
Forventninger kan ikke altid efterkommes	7
Rådgivningsaspektet	7
Omfanget af en henvendelse	8
Henvendelsernes relation til kommunens virke	8
Det brede perspektiv	9
Retssikkerheden for særligt udsatte borgergrupper	9
Social og Arbejdsmarked	10
En sektor med meget stor borgerkontakt	10
Betragtninger om antallet af henvendelser	10
Henvendelsernes læringsaspekt	10
Konkrete sagers ansporing til generelle overvejelser	11
En specifik sags principielle betydning for fremtidig sagsbehandling	11
Retssikkerheden for økonomisk trængte borgere	12
Børn, Unge og Familie	14
Overraskende få henvendelser	14
Lovgivningsmæssigt krav og opmærksomhed på samarbejde	14
Henvendelsernes indhold	14
Sagernes ”løsning”	15
Sag omtalt i pressen	15

Ældre og Sundhed	16
Pårørendes betydning	16
Ordentlig sagsbehandling, men knappe ressourcer	16
Manglende tilbud	17
Skole og Dagtilbud	18
Stor bevågenhed – få henvendelser	18
Den nære problemløsning.....	18
Ikke alle har lige mulighed	18
Behandling i rette instans	18
Lang ventetid på undersøgelser	19
Praktisk afklaring.....	20
Kultur, Fritid og Borgerservice	21
Sammenfald.....	21
En meget ihærdig borger	21
Teknik og Miljømyndighed	22
Få henvendelser	22
Procesretfærdighed.....	22
Direktionen	24
Klage over manglende reaktion.....	24
Klage på mange niveauer	24
Klage over kommunens ledelsesstil	24
Byråd	26
Det overordnede ansvar	26
Gengangere	26
Opmærksomhed på ordvalg og fortolkning	26
At stå til ansvar for det hele, og svare tilfredsstillende på det meste... ..	27
Inddragelse af høringssvar	27
Behov for justering af proces.....	28
Øvrige kommunale forhold	29
Andre offentlige myndigheder	29
Private aktører	29
Andet	29

Dette er den første beretning for borgerrådgiverfunktionen i Lolland Kommune.

Beretningen omfatter perioden fra etablering af borgerrådgiverfunktionen den 1. marts 2022 og til årets udløb den 31. december 2022.

I denne periode har borgerrådgiveren modtaget henvendelse fra i alt 165 personer, og - idet nogle henvendelser har omfattet mere end én sag - udgør samlet 208 forhold relateret til kommunens og andre offentlige (og private) aktørers virke.

Etableringen af borgerrådgiverfunktionen i Lolland Kommune, og de 208 sagers indhold og omfang samt overvejelser i relation hertil, er omdrejningspunktet for denne rapport.

En henvendelse til borgerådgiveren er oftest unik i sit indhold og forløb, og vil derfor kun sjældent kunne være vidnesbyrd om noget generelt ift. hvordan andre borgere behandles i tilsvarende sager.

Det er samtidig vigtigt at være opmærksom på, at borgerrådgiveren kun ser en meget lille del af det samlede antal sager som behandles i Lolland Kommune, og borgerrådgiveren involveres typisk kun i sager, hvor borgeren - i større eller mindre grad - er utilfreds med en afgørelse og/eller sagsbehandlingen.

Årsrapporten kan derfor på ingen måde betragtes som en afspejling af den samlede kvalitet af arbejdet i Lolland Kommune.

Men der kan være enkelte sager – positive og negative - som selvstændigt tjener til god læring ift. hvordan sagsbehandlingen generelt kan styrkes, og medvirke til udviklingen af god borgerbetjening.

Det er borgerrådgiverens målsætning, at fremme dialogen med den kommunale organisation om sager med et sådan læringspotentiale.

Der findes ikke nærmere regler for, eller skabeloner til, udfærdigelse af en borgerrådgivers årsrapport. Nærværende rapport er derfor at betragte som undertegnedes "bedste bud" på at løse opgaven, og kritik og inspiration til fremtidige udgaver modtages gerne.

Lolland Kommune den 15. februar 2023

Steen Madsen

Borgerrådgiver

Borgerrådgiverfunktionen

Funktionens hjemmel

Borgerrådgiverfunktionen i Lolland Kommune er oprettet pba. af beslutning i Økonomiudvalget den 18. november 2021, og med Byrådets godkendelse på møde den 28. april samt 25. maj 2022 tilføjet i Styrelsesvedtægt for Lolland Kommune, hvoraf følgende fremgår:

§ 18

Byrådet ansætter en borgerrådgiver, jf. § 65e i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Borgerrådgiveren kan yde vejledning og rådgivning til borgerne samt bistå Byrådet med dets tilsyn med administrationen.

Stk. 3. Byrådet fastsætter de nærmere regler for borgerrådgiverens virksomhed.

Finansiering

Borgerrådgiverfunktionen i Lolland Kommune er, i lighed med en lang række af landets øvrige kommuner, midlertidigt finansieret via økonomiske midler fra den af Bolig- og Planstyrelsen udmøntede ansøgningspulje til borgerrådgivning.

Intentionen

Ved Lolland Kommunes ansøgning om tilskud fra denne pulje, er der blandt lagt vægt på følgende:

”Lolland kommune ønsker i tråd med puljens intentioner, at en kommende borgerrådgiver medvirker til at øge borgernes retssikkerhed og i særlig grad bidrager til, at forbedre sagsforløbet for særligt udsatte borgergrupper. Lolland har en meget stor gruppe af borgere, som er socialt udsatte, og Lolland kommune er inspireret af de positive erfaringer andre kommuner har haft med at ansætte en borgerrådgiver. Endelig vil muligheden for, at borgerrådgiveren fører et dialogbaseret tilsyn med den kommunale forvaltning kunne bidrage til en forbedret sagsbehandling”.

”Udgangspunktet for at etablere en funktion som borgerrådgiver er, at funktionen bliver varig, og derfor vil der blive budgetlagt med fortsat finansiering af en borgerrådgiver efter projektets udløb”.

”Selvom borgerrådgiveren er uafhængig af den kommunale forvaltning, vil værdien af borgerrådgiverens arbejde være afhængig af et godt og tæt samspil med den kommunale organisation. Der vil derfor blive opbygget en samarbejdsorganisation, der sikrer, at borgerrådgiveren både har tæt og let adgang til relevante ledere og medarbejdere i organisationen, og at den kommunale organisation kan få glæde af den viden og erfaringsopsamling som borgerrådgiveren indsamler. Ligeledes vil byrådet blive informeret om og være i dialog med borgerrådgiveren med passende mellemrum”.

Kontakt til borgerrådgiveren

Borgerrådgiverfunktionen er fysisk placeret med kontor på adressen Rådhuset 1 i Maribo (det gl. rådhus) samt ”lånekontor” på Søvej 6 i Nakskov (Campus Nakskov, UU-vejledningen).

I relevante tilfælde tilbydes desuden muligheden for afholdelse af møde på andre lokaliteter i Lolland Kommune, eller i borgerens eget hjem.

Borgerrådgiveren kan inden for Lolland Kommunes almindelige åbningstid kontaktes telefonisk på 23 23 81 80, eller ved skriftlig henvendelse via digital post.

Borgerrådgiverens organisatoriske placering

Borgerrådgiverfunktionen er uafhængig af den kommunale forvaltning, men borgerrådgiveren refererer i egne personaleanliggender til sektorchefen for HR & IT.

Etablering af samarbejdsorganisation

Samarbejdet med den kommunale forvaltning

I henhold til ansøgningen om tilskud til oprettelse af borgerrådgiverfunktionen, er det med bevidsthed om borgerrådgiverens uafhængighed af den kommunale forvaltning, samtidig ønsket at opbygge en samarbejdsorganisation der sikrer, at borgerrådgiveren både *"har tæt og let adgang til relevante ledere og medarbejdere i organisationen"*.

I så henseende har det fra begyndelsen af borgerrådgiverens virke været en prioriteret opgave, at etablere kontakt til, og dialog med, de af Lolland Kommunes sektorer og enheder, som har direkte kontakt med kommunens borgere og/eller træffer afgørelser på borgeres vegne.

Det er for så vidt tilfældet for langt størstedelen af kommunens enheder. Men til eksempel er sektoren HR & IT *ikke* omfattet heraf, idet denne sektor alene varetager forhold vedrørende kommunens ansatte samt den it-tekniske drift, og har ej borgerrelateret myndighed eller opgaver.

Forvaltningens syn på borgerrådgiverfunktionen

Konkret har borgerrådgiveren i de første måneder efter tiltrædelse holdt en række møder med relevante sektorchefer, afdelingsledere og medarbejdere, for herigennem at oplyse organisationen om borgerrådgiverfunktionens muligheder og mandat.

Konklusionen fra disse møder er, at der i organisationen Lolland Kommune synes at være en generel velvilje og positiv indstilling til etableringen af en borgerrådgiverfunktion – også selvom dette implicit indebærer sandsynlighed for, at nogle arbejdsgange vil kunne blive gjort til genstand for kritik.

Det er tillige borgerrådgiverens primære indtryk, at der i organisationen synes at være god forståelse for, at formidlingen af borgeres oplevelser – både positive og negative - af mødet med den kommunale forvaltning, er vigtig viden ift. at kunne udvikle og forbedre sagsbehandling og service.

Funktionens paradoks

Borgerrådgiveren er opmærksom på det paradoks der kan være i, at borgerrådgiveren på den ene side er juridisk uafhængig af den kommunale forvaltning, og med varetagelsen af en *"ombudsmandslignende funktion"*, bl.a. har mulighed for at rejse kritik m.m. Og på den anden side indebærer borgerrådgiverfunktionen samtidig en afhængighed af selvsamme forvaltnings velvilje til samarbejde, for på denne vis at kunne hjælpe og bistå borgere bedst muligt i deres sagsforløb.

I praksis har det ikke været oplevet at medføre konkrete problemer, men ift. gensidig tillid mellem borgere, forvaltning og borgerrådgiver, er det løbende et forhold af væsentlig opmærksomhedsværdi for borgerrådgiveren.

Samarbejdet med andre aktører

Det er i øvrigt borgerrådgiverens opfattelse, at etableringen af en god samarbejdsorganisation bør rumme langt flere end alene kommunens egne institutioner, og i allerede anvendt praksis, og med ambition om en løbende udvidelse, vil samarbejdet ideelt set også omfatte et bredt netværk af eksempelvis relevante interessegrupper og offentlige og private aktører.

Henvendelser til borgerrådgiveren

Nyhedsværdien

Borgerrådgiveren tiltrådte den 1. marts 2022, og modtog efter kort tid i funktionen de første henvendelser. De første måneder bar præg af en vis "nyhedsværdi", og antallet af henvendelser i denne periode var forholdsmæssigt større end antallet i den resterende del af året.

Eksisterende klagesager

Af de første henvendelser kunne det konstateres, at der i nogle tilfælde var tale om klagesager med en ganske lang historik, og hvor borgeren - for nogens vedkommende igennem flere år - allerede har benyttet både de "interne" kommunale klageadgange (afdelingsledere, sektorchefer, direktører, udvalgsformænd og borgmester), og de "eksterne" klageadgange (eks. Ankestyrelse og Folketingets Ombudsmand).

Det har i så henseende været nødvendigt at henvise til, at borgerrådgiverfunktionen ikke kan behandle sager som vedrører anden klageinstans (borgerrådgiver søger her at vejlede om "rette instans", og/eller hvorvidt klagemulighederne er udtømt) samt at borgerrådgivningsfunktionen normalt ikke vil kunne behandle sager der er mere end 1 år gamle.

Forventninger kan ikke altid efterkommes

Der har blandt henvendelserne tillige været enkelte eksempler på, at borgerrådgiverens vurdering af en sags forhold, og hvorledes der har kunne handles herpå, ikke har harmoneret med borgerens ønske og opfattelse af, hvad borgerrådgiveren bør varetage.

Desuden har det i få tilfælde været erfaret, at en borgers henvendelse primært synes båret af et ønske om at etablere og/eller opretholde en konflikt mellem borgeren og Lolland Kommune, og i mindre grad ønsket om at løse en specifik "sag".

Sådanne situationer er naturligvis ærgerlige, og der påhviler borgerrådgiveren en særlig opgave ift. at søge at mindske frustrationen hos de borgere, som har henvendt sig i troen på, at borgerrådgiveren ville kunne bistå dem i et specifikt ærinde, men hvor dette ikke har været muligt.

Rådgivningsaspektet

Det er dog vigtigt at gøre opmærksom på, at borgerrådgivningen netop er en *rådgivningsfunktion*, samtidig med at praksis har vist, at der findes sager hvor der er forholdsvis langt mellem borgerrådgiverens vurdering af hvad der kan være fornuftige "løsninger", og borgerens syn herpå.

Borgerrådgiveren får i mange tilfælde kun et mindre indblik i en sags samlede oplysninger og omstændigheder, mens borgeren selv som oftest har kendskab til de fleste/alle, og i sagens natur tillige har et personligt og følelsesmæssigt forhold til sagen. Udgangspunktet for borgerrådgivningen bør dog koncentreret altid være, at forsøge at stille borgeren "bedst muligt" (og som minimum ikke forringe borgerens situation/muligheder), og hvis det i en given sag vurderes at være mest

hensigtsmæssigt at følge en myndigheds forslag og anvisninger, er det den vejledning borgerrådgiveren vil yde – uagtet hvorvidt dette ikke nødvendigvis følger borgerens forventning.

Det er dog et fåtal af henvendelser der har et sådan forløb, og i langt de fleste tilfælde er det borgerrådgiverens oplevelse, at der pågår en god, konstruktiv og respektfuld dialog mellem borger og borgerrådgiver, og tillige i et evt. videre samarbejde med relevante myndighedspersoner og kommunale medarbejdere.

Omfanget af en henvendelse

Begrebet henvendelse dækker i øvrigt over alt fra relativt "ukomplicerede" forhold, som i nogle tilfælde kan håndteres via en enkelt eller få telefonsamtaler. Og til langt mere omfangsrige sager, som indebærer flere samtaler og møder med både borger, pårørende, sagsbehandlere og fagpersoner m.fl.

Bemærkes skal det i samme forbindelse, at særligt en enkelt borger har vist sig endog meget insisterende og ihærdig i sin kontakt til borgerrådgiveren, som på ugentlig basis modtager op til flere hundrede henvendelser via opkald, telefonsvarerbeskeder, sms'er og mails fra pågældende.

Henvendelsernes relation til kommunens virke

Som nævnt i forordet, har borgerrådgiveren indtil 31. december 2022 modtaget henvendelse fra 165 borgere i Lolland Kommune.

Af disse 165 henvendelser har de 41 været "rene klagesager" (over specifikke afgørelser, sagsbehandling, serviceudøvelse, personkritik etc.), mens de øvrige 124 henvendelser i højere grad har rummet rådgivnings- og vejledningsmæssige forhold vedr. såvel Lolland Kommune som øvrige offentlige og private aktørers virke.

I de næstkommende afsnit gennemgås henvendelserne ud fra hvilken kommunal sektor de vedrører, men sammenfattet kan følgende konstateres.

Af de 165 henvendelser (208 forhold) ses et flertal af sager på social- og arbejdsmarkedsområdet. Det eks. vedr. sygedagpenge, kontanthjælp og førtidspension.

Forholdsvis højt repræsenteret er tillige ældre- og sundhedsområdet, i sager om eks. plejeboliger, hjemmehjælp og hjælpemidler.

Desuden har der været et større antal henvendelser i forhold vedr. ikke-kommunale offentlige myndigheder, som eks. Domstolene, Familieretshuset, SKAT, Udbetaling Danmark og Færdselsstyrelsen.

I mellemgruppen ses henvendelser på børne- & familieområdet, vedr. særlig støtte til børn og unge jf. Lov om Social Service kap. 11.

Ligeledes i mellemgruppen henvendelser omkring Borgerservice, vedr. eks. økonomisk friplads, kørekort, fritagelse for digital post, pensionsadministration etc.

Og desuden skole- og dagtilbud, vedr. eks. skoleplacering, PPR-undersøgelser, transport af skoleelever etc.

Et mindre antal henvendelser har omhandlet teknik & miljømyndigheden, om eks. kondemnable boligforhold, røggener, dyrehold etc.

Ligeledes har et mindre antal henvendelser været vedr. direktion og byråd -heri klager over embedsfolk og politikkere.

Desuden har et forholdsvis højt antal henvendelser omhandlet "andre forhold", så som bl.a. hjælp til ukrainske flygtninge i Danmark, bustider, naboklager, "livskriser", dokumentationskrav til uddannelsesinstitutioner, hustrubidrag m.m.

Det brede perspektiv

Alsidigheden i typen af henvendelser har således været ganske stor, og dette aspekt synes derfor at harmonere med styrelsesvedtægtens ikke nærmere definerede omtale af borgerrådgiverens rådgivnings- og vejledningsopdrag.

Retssikkerheden for særligt udsatte borgergrupper

Det har været/er intentionen med etableringen af borgerrådgiverfunktionen, at dette vil kunne medvirke til at øge borgernes retssikkerhed, og herunder navnlig at bidrage til at forbedre sagsforløbet for særligt udsatte borgergrupper.

Som følge af, at mangfoldigheden i typen af henvendelser er relativt stor, synes det at ligge i sagens natur, at personkredsen/gruppen af borgere tillige er ganske bred.

Der kan derfor langt fra sættes lighedstegn mellem de borgere der henvender sig til borgerrådgivningen, og det at befinde sig i en særligt udsat borgergruppe.

Dog er det borgerrådgiverens vurdering, at især hvad angår henvendelser på social- og arbejdsmarkedsområdet, omfatter dette en del borgere, som antageligt ville være problematisk stillede ift. at håndtere deres respektive forhold på "sagsfremmende" vis, uden en vis hjælp.



Social og Arbejdsmarked

En sektor med meget stor borgerkontakt

Antallet af henvendelser med forhold relateret til sektoren for Social og Arbejdsmarked udgør 40, og er med undtagelse af kategorien "Andet", den sektor som borgerrådgiveren har modtaget flest henvendelser omkring.

Som oplyst i indledningen af denne rapport, ser borgerrådgiveren dog blot et minimalt udsnit af det samlede antal sager i Lolland Kommune, hvilket glimrende illustreres ved, at Jobcenter Lolland i 2022 oplyser samlet at have haft registreret 9662 borgere med en sag (af kortere eller længere varighed), og at dette tal sågar *ikke* omfatter sager om økonomisk hjælp via enkeltydelser.

De 40 henvendelser til borgerrådgiveren udgør altså således kun ca. 0,41 % af det samlede antal jobcenter-sager, og blandt de 40 henvendelser findes desuden (i modsætningen til Jobcenter Lollands opgørelse) *også* sager om enkeltydelser.

Henvendelserne til borgerrådgiveren kan derfor ikke siges at udgøre et repræsentativt udsnit ift. sektoren for Social og Arbejdsmarkeds samlede borgerbetjening, og bør ikke anvendes i sådan øjemed.

Betragtninger om antallet af henvendelser

Der kan naturligvis - både i positiv og negativ retning - spekuleres i, hvorfor antallet af henvendelser på dette område (og tilsvarende på andre) er så forholdsvis beskedent?

I positiv teoretisk optik, fordi den betjening der ydes i jobcentret både har juridisk og socialfaglig høj kvalitet, udvirker god forvaltningspraksis, og ved egen drift sikrer, at borgerne er bekendte med og i stand til at anvende relevante klageadgange (typisk Ankestyrelsen), i de situationer hvor der ikke er tilfredshed med en sags afgørelse. I så tilfælde vil borgerrådgiverens involvering (heldigvis) generelt være irrelevant.

I negativ teoretisk optik, kunne det for nogen borgere måske være et udtryk for en opfattelse af, at "systemet altid vinder", og det kan derfor ikke "svare sig" at forsøge at gå i rette med en afgørelse og/eller sagsbehandlingen, uagtet om man måtte finde denne forkert. Evt. henvendelser til borgerrådgiveren kunne i så tilfælde ses "nyttesløse".

Endelig kan det teoretisk også være et udtryk for manglende kendskab til borgerrådgiverfunktionen, tvivl om borgerrådgiverens kvalifikationer og kompetence – og/eller for så vidt antipati mod borgerådgiverens person.

Det må i alle tilfælde være op til læseren at afgøre, om sådanne eller andre betragtninger har relevans for vurderingen af omfanget af henvendelser på social- og arbejdsmarkedsområdet? Men fakta er, at borgerrådgiveren *ikke* kan bidrage faktuel med viden der kan understøtte mulige teorier herom.

Henvendelsernes læringsaspekt

Selvom antallet af henvendelser på området er beskedent, har der været sager, som giver "stof til eftertanke" på et generelt plan.

Det være sig positivt ift. eks. sagsbehandlers ageren i borgerkontakten, hvor borgerrådgiveren langt oftest har erfaret en imødekommenhed og udmøntning af upartisk saglighed og professionalisme, hvilket er guld værd ift. en borgers oplevelse af at blive behandlet ordentligt. Dette øger markant muligheden for forståelse og accept af en afgørelse – også i de tilfælde, hvor afgørelsen ikke nødvendigvis falder ud efter borgerens ønske.

Og det være sig negativt, i enkelte sager hvor borgere ikke oplever sig behandlet rimeligt, og efterlades med indtryk af "blot at være til besvær", og uden at blive hørt, og have reel mulighed for at påvirke egne forhold.

Konkrete sagers ansporing til generelle overvejelser

De modtagne henvendelser har deres konkrete individuelle forhold til trods, tillige afstedkommet at borgerådgiver har stillet Jobcenter Lolland en række spørgsmål af generel karakter.

- Er 1 uges frist for partshøring i spørgsmål om en sygemeldt borgers forsørgelsesgrundlag rimelig?
- Er det hensigtsmæssigt at træffe afgørelser i sager om økonomisk eksistensgrundlag i samme "øjeblik" at partshøringsfristen udløber? Det er ganske vist ofte hørt (dog langt fra altid korrekt), at kommuner klandres for langsommelig sagsbehandling. Men i disse tilfælde er man måske med til at understøtte en borgers mulige opfattelse af, at en beslutning allerede er truffet på forhånd, og at kommunen ikke har kunne nå, eller ønsket, at forholde sig til borgers input til egen sag?
- Er det rimeligt at træffe afgørelser som indebærer indkomstophør umiddelbart op til en længerevarende helligdags- og ferieperiode, hvor borger har meget beskeden eller ingen mulighed for at komme i kontakt med relevante sagsbehandlere m.fl.?
- Er det rimeligt og hensigtsmæssigt at fastsætte (1 uges) partshøringsfrist til en dato mellem jul og nytår, hvor den kommunale forvaltning har lukket/har mange ferierende medarbejdere, og hvor borger derfor ganske naturligt ved, at chancen for at partshøringen bliver "læst" er meget lille?
- Er det i sager der ikke har et "automatisk udløb", men hvor ophør eller forlængelse af en økonomisk ydelse fordrer en forudgående aktiv beslutning fra jobcentret, et etisk godt valg at stoppe en borgers ydelse kort før jul, og på det der for mange mennesker er det mest økonomisk pressede tidspunkt på året (store udgifter forbundet med jul, nytår og januar-betalinger)?

Det er ift. den etablerede samarbejdsorganisation mellem borgerrådgiver og den kommunale forvaltning aftalt, at erfaringer som ovenstående skal indgå i dialogbaseret læringsøjemed med relevante sektorer. For at sikre opfølgning på de nævnte observationer og spørgsmål, vil borgerrådgiver primo 2023 derfor mødes med jobcentrets ledelse.

En specifik sags principielle betydning for fremtidig sagsbehandling

En konkret sags afgørelse i Ankestyrelsen, ses tillige at have principiel betydning for Jobcentrets praksis ift. beregning af den økonomiske ydelse til modtagere af sygedagpenge.

Sagen omhandlede en borger, der som følge af en blodprop var blevet sygemeldt (og siden afskediget) fra et job hos en privat leverandør af hjemmehjælp.

Den sygemeldte borger havde en kontraktlig aftale med hjemmehjælpsleverandøren, som garanterede borgeren min. 25 arbejdstimer om ugen.

I praksis arbejdede borgeren dog langt flere timer, og regelmæssigt overarbejde betød, at borgeren igennem mange måneder forud for sin sygemelding, gennemsnitligt havde arbejdet mindst 37 timer pr. uge.

Ved beregningen af sygedagpenge tog Jobcentret dog udgangspunkt i borgerens kontrakt med hjemmehjælpsleverandøren, hvorfor borgerens ydelse blev beregnet på baggrund af ansættelse i 25 timer pr. uge.

Borgeren undrede sig over dette, og kontaktede derfor borgerrådgiveren.

Borgerrådgiveren fandt, at Jobcentrets beregningsmodel ikke var korrekt, idet der med baggrund i vejledningen om beregning af sygedagpenge (nr. 9830 af 27. september 2019), skal medregnes regelmæssigt forekommende overarbejde.

Borgeren påklagede derfor afgørelsen til Jobcentret, som dog fastholdt beslutningen, hvorfor sagen overgik til Ankestyrelsens behandling.

Ankestyrelsen gav borgeren medhold i klagen, og ændrede kommunens afgørelse, således at borgeren havde ret til genberegning af sygedagpenge med tilbagevirkende kraft fra sygemeldingsdato.

Da det må antages, at den af Jobcentret anvendte beregningsmodel er afledt af normal forvaltningspraksis, er der risiko for, at andre borgere (ansatte på deltid, men med et faktisk højere timetal) tilsvarende kan have fået beregnet deres sygedagpenge på forkert grundlag.

Borgerrådgiveren har derfor rettet henvendelse til Jobcentret med ønske om stillingtagen til følgende:

- Hvorledes vil Jobcentret sikre, at der ikke er andre sygedagpengemodtagere i Lolland Kommune, som modtager sygedagpenge baseret på et forkert beregningsgrundlag?
- Hvorledes vil Jobcentret sikre, at fremtidig beregning af sygedagpenge tager udgangspunkt i borgerens rent faktiske arbejdstimetotal (inkl. evt. overarbejde), i de 3 måneder der går forud for borgerens sygemelding?

Den pågældende sag er baseret på borgers henvendelse i efteråret 2022, og er derfor medtaget i denne årsrapport.

Ankestyrelsen har dog først truffet afgørelse i sagen den 2. februar 2023, og borgerrådgiver er gjort bekendt hermed den 6. februar 2023.

Disse linjer skrives den 9. februar 2023, hvilket sker i umiddelbar forlængelse af ovennævnte henvendelse til Jobcentret, hvorfor Jobcentret i sagens natur endnu ikke har haft mulighed for stillingtagen og tilbagemelding.

Retssikkerheden for økonomisk trængte borgere

På baggrund af de modtagne henvendelser, har borgerrådgiver tillige erfaret, hvor kompliceret det for nogen borgere opleves at søge økonomisk hjælp til enten enkeltydelser og/eller forsørgelse.

Dette er ikke en problemstilling som specifikt omhandler borgere i Lolland Kommune, men gør sig gældende over alt i Danmark, idet de formelle ansøgnings- og dokumentationskrav fordrer anvendelse af samme it-plattform (via borger.dk) i hele landet.

Borgerrådgiveren har konkret været involveret i sager, hvor en borger med "praktisk hjælp" til indtastning af oplysninger og vedhæftning af dokumentation, har været forsøgt hjulpet med indsendelse af ansøgning om økonomisk hjælp. Dette for efterfølgende at konstatere, at borgeren har modtaget tilbagemelding om, at ansøgningen har været mangelfuld, og dokumentationskravet ej har været opfyldt.

Ifølge det uafhængige juridiske institut JUSTITIA, har op mod en fjerdedel af den voksne befolkning digitale udfordringer i forskelligt omfang, og kan derfor ikke begå sig i det digitale samfund på samme niveau som deres medborgere.

Det er borgerrådgiverens klare opfattelse, at der findes borgere i både Lolland Kommune og det øvrige Danmark, som har behov for, ønske om, og vil være berettiget til økonomisk hjælp, men som ej kan opnå hjælpen, da de ikke kan efterleve de gældende it-krav m.m.

Dette er et reelt retssikkerhedsmæssigt problem, som ikke isoleret omhandler borgere som har brug for hjælp på social- og arbejdsmarkedsområdet, og ikke isoleret omfatter borgere i Lolland Kommune.



Maribosøerne, Foto: Kim Schou, Nakskov Fotogruppe

Børn, Unge og Familie

Overraskende få henvendelser

Antallet af henvendelser med forhold relateret til sektoren for Børn, Unge og Familie udgør 15.

Ift. en sektor med et relativt stort antal sager (ca. 1.200), med mange familier, og mange personlige følelser involveret (eks. mere end 200 anbringelsessager), har dette forholdsvist beskedne antal henvendelser i nogen grad været en "overraskelse" for borgerrådgiveren.

Lovgivningsmæssigt krav og opmærksomhed på samarbejde

Som tilfældet er for sektoren for Social og Arbejdsmarked, kan der naturligvis spekuleres i årsager til de få henvendelser, men ej heller her kan borgerrådgiver bidrage med faktisk viden til at understøtte mulige teorier.

Det er dog borgerrådgivers antagelse, at der på børne- og familieområdet grundlæggende er en række socialfaglige og lovgivningsmæssige omstændigheder, som i hvert fald potentielt minimerer "behovet" for evt. inddragelse af en borgerrådgiver.

Såfremt det antages, at et barn eller ung har brug for særlig støtte, kræves en børnefaglig undersøgelse efter Lov om Social Service § 50. Kravet til en sådan undersøgelse er bl.a., at den så vidt muligt gennemføres i samarbejde med forældremyndighedsindehaveren.

Tilsvarende vil en lang række af de mulige foranstaltninger der kan iværksættes, tage udgangspunkt i et egentligt "familiearbejde", hvor man – trods de problemer som alt andet lige er udgangspunktet for hjælp – vil forsøge at anvende familiens egne ressourcer bedst muligt, i en samlet "løsning" for barnet/den unge.

Det kan altså dermed siges, at forældre til børn og unge med en sag i sektoren for Børn, Unge og Familie, lovgivningsmæssigt er sikret en høj grad af inddragelse, hvilket alt andet lige (forhåbentlig) medvirker til at begrænse evt. uoverensstemmelser og konflikter, og risikoen for oplevelsen af at beslutninger træffes "hen over hovedet" på borgeren.

I sager om anbringelse af et barn uden for hjemmet, er det endvidere sådan, at hvis kommunen søger foranstaltningen gennemført tvangsmæssigt, tilbydes forældremyndigheden pr. automatik gratis advokathjælp.

Og hvis et barn anbringes uden for hjemmet, vil forældremyndigheden – uanset om anbringelsen er frivillig eller tvangsmæssigt gennemført – blive tilbudt en støtteperson, hvis opgave er at medvirke til at løse de problemer som har været årsag til anbringelsen, bl.a. med henblik på at støtte forældrene i at varetage omsorgen for barnet ved en eventuel hjemgivelse.

Det er borgerrådgiverens opfattelse, at sådanne forhold influerer på graden af henvendelser på børne- og ungeområdet, og til eksempel kan det oplyses, at borgerrådgiveren kun i ét tilfælde har modtaget henvendelse i en sag omhandlende en anbringelse, og der var her primært tale om et spørgsmål af "praktisk karakter".

Henvendelsernes indhold

Blandt de modtagne henvendelser, har der bl.a. været tale om sager vedr. afslag på ansøgning om hjælpemidler til børn. Klage over sagsbehandling. Utilfredshed med manglende tilbud til et barn. Klage over "myndighedsforvirring" (sag "sendt rundt" mellem to sektorer), og utilfredshed med manglende opfølgning/tilbagemelding.

Sagernes ”løsning”

I de fleste tilfælde har sager kunne ”løses” i dialogen mellem borger og borgerrådgiver, og evt. ved borgerrådgivers henvendelse til relevant sagsbehandler.

I få tilfælde har borgerrådgiver rettet henvendelse til souschef eller teamledere med anmodning om bistand til ”sagsafklaring”.

Sag omtalt i pressen

Borgerrådgiver vil almindeligvis ikke referere til henvendelser på en sådan måde, at andre end borgeren selv – måske - vil kunne ”genkende sagen”.

Undtagelser herfor kan dog være sager, hvor borgeren selv har rettet henvendelse til den ”åbne presse”, med ønske om at bringe en sags forhold og oplysninger for offentligheden.

I sensommeren 2022 var borgerrådgiveren - forholdsvis kortvarigt - involveret i en sådan sag, omhandlende utilfredshed med Lolland Kommunes uddannelsestilbud samt omfanget af hjælp i hjemmet, til en handicappet ung kvinde. På baggrund af forældrene til den unge kvindes egen henvendelse, fik sagen en del omtale i Lolland-Falsters Folketidende samt på TV2 Øst.

Borgerrådgiveren har deltaget i et enkelt dialogmøde mellem forældre og forvaltning, og uagtet uenigheden mellem sagens parter, kan det konstateres, at mødet fandt sted i en ordentlig tone, og med forvaltningens overholdelse af kravet om saglighed, professionalisme og upartiskhed (normerne for god forvaltningspraksis).

Forældrenes klage over kommunens tilbud var indbragt for Ankestyrelsen, hvorfor borgerrådgiverfunktionens ”begrænsning” om ikke at behandle sager som vedrører anden klageinstans gjorde sig gældende, og borgerrådgiveren har herefter ikke været yderligere involveret i sagen.



Fejø, Foto: KIWA foto

Ældre og Sundhed

Pårørendes betydning

Antallet af henvendelser med forhold relateret til sektoren for Ældre og Sundhed udgør 28.

Også her må det siges, at for en sektor der varetager myndighedsopgaver for særdeles mange borgere (plejeboliger, hjemmehjælp, personlige hjælpemidler m.m.), og - nok så relevant - tillige må antages at være den sektor som har størst berøringsflade med pårørende, er antallet af henvendelser meget beskedent.

Måske er det netop de mange pårørende som er årsag til, at antallet af henvendelser til borgerrådgiveren er meget lavt, da det heldigvis ofte er sådan, at mange af de borgere som har brug for hjælp fra ældre og sundhedssektoren, har pårørende som aktivt medvirker til at skabe så gode rammer som muligt – og herunder er i stand til at benytte relevante klageadgange m.m. når dette ses nødvendigt.

Rent faktisk har hovedparten af de 28 henvendelser da også været fra pårørende til brugere af ældre- og sundhedssektoren, og har hovedsagligt omhandlet (praktisk) hjælp til klage over afslag på plejeboliger og/eller hjælpemidler, klage over manglende tilbagemeldinger, og utilfredshed med serviceniveauet for visse af sektorens tilbud.

Ordentlig sagsbehandling, men knappe ressourcer

Med undtagelse af sagerne omkring manglende respons og tilbagemelding, som naturligvis er et kritikpunkt alle sektorer til alle tider bør forholde sig til, er det borgerrådgiverens opfattelse, at Ældre og Sundhed generelt yder en faglig, saglig og professionel borgerbetjening.

Men det gøres samtidig på et særdeles presset ressourcegrundlag, som næsten uundgåeligt vil afstedkomme utilfredshed blandt nogle brugere og pårørende.

I et enkelt tilfælde, har borgerrådgiveren været involveret i en sag om tildeling af en plejebolig, hvor det var borgerrådgiverens opfattelse, at afgørelsen om afslag var fejlagtig ift. kommunens egne kriterier for tildeling. I den pågældende sag førte en pårørendes klageskrivelse til, at visitationsenheden omgjorde beslutningen, og tildelte ansøger en plejebolig.

Uagtet at det naturligvis *altid* bør være sådan, så tjener det sektoren til stor ros, at man i genvurderingen i det pågældende tilfælde åbenlyst har forholdt sig meget konstruktivt til klagers argumentation, og ikke "bare" har overdraget beslutningen til højere klageinstans.

Men det er reelt også den eneste sag hvor borgerrådgiveren har fundet, at der har været et umiddelbart misforhold mellem de politiske kvalitetsstandarder sektoren er underlagt, og selve udmøntningen heraf.

Der har været flere klagesager ift. afslag på bolig/hjemmehjælp/hjælpemidler, som måske nok har virket ret "hårde" i deres bedømmelse af en borgers behov, men hvor sagsbehandlingen har været upåklagelig, og afgørelsen i tråd med de vedtagne standarder.

Men Lolland Kommunes kvalitetsstandarder er også et udtryk for kommunens økonomi, hvilket selvsagt betyder, at de tilbud og den service man som borger vil kunne modtage, i nogen henseender kan være markant anderledes end i andre dele af Danmark – selvom den bagvedliggende lovgivning er den samme.

En del af de henvendelser borgerrådgiveren har modtaget, har omhandlet pårørendes frustration over kvalitetsstandarderne i det tilbud deres kære har kunne få. I så tilfælde har det flere gange været nødvendigt at henvise til det politiske niveau, velvidende at opgaven også politisk (økonomisk) er meget svær at løse.

Manglende tilbud

Mange henvendelser gør uundgåeligt et stort indtryk, og et eksempel omhandlede en kræftsyg (terminal) borger, som efter et hospiceophold hvis længde strakte sig ud over borgerens forventede resterende levetid, ikke længere kunne forblive på hospice.

Som følge af kræftsygdommen var borgerens plejebestanden så markant, at en placering i eget hjem ikke var mulig. Men da det ej heller var muligt at vurdere, hvor lang levetid borgeren efter udskrivelse fra hospice ville have tilbage (måske uger? måske måneder?), kunne borgeren heller ikke tilbydes en af kommunens midlertidige boliger, som jf. kvalitetsstandarderne max. må have en varighed på op til 3 uger.

Meget mod de pårørendes vilje, var eneste mulige placering derfor i en plejebolig på Skovcentret i Nakskov, hvilket for borgeren indebar at den sidste levetid skulle tilbringes blandt (langt ældre) medmennesker, hvis livssituation for flertallets vedkommende var meget anderledes end den kræftramme borgers, som trods sygdommens fysiske påvirkning, i henhold til det til borgerrådgiver oplyste var mentalt frisk.

Idet plejeboliger er omfattet af lov om almene boliger, indebar placeringen på Skovcentret, at borgeren desuden skulle betale et beboerindskud på mere end kr. 30.000,- samt en dertil hørende (forholdsvis høj) husleje.

Borgerrådgiver var i god dialog om borgerens situation med dennes pårørende, og ligeledes i god dialog med visitationen hos Ældre og Sundhed. Visitationen tilbød i så henseende tillige de pårørende en ekstra og omsorgsfuld samtale om borgerens situation, og de muligheder og begrænsninger der var for at imødekomme familiens ønsker. De ulykkelige omstændigheder til trods, finder borgerrådgiveren at en sådan respektfuld ageren i situationen, fortjener at blive fremhævet som et eksempel på værdig og ordentlig sagsbehandling.

Men det kan samtidig også tages som eksempel på, hvilke ekstra opgaver, og hvilket ekstra pres det kan medføre for visitatorer og sagsbehandlere m.fl., når kommunens ressourcemæssige råderum ikke harmonerer med borgernes forventninger.

Det kan oplyses, at borgeren få måneder efter udskrivningen fra hospice og indflytningen på Skovcentret, afgik ved døden.

I en verden – her en kommune - med flere ressourcer, havde borgeren mest ønskværdigt kunne have forblevet og tilbragt den sidste tid på hospice, eller alternativt være placeret i en midlertidig bolig.

Skole og Dagtilbud

Stor bevågenhed – få henvendelser

Antallet af henvendelser med forhold relateret til sektoren for Skole og Dagtilbud udgør 15.

Borgerrådgiveren er opmærksom på, at der her er tale om en sektor hvis aktiviteter (skole og dagtilbudsdrift) har haft stor medie- og borgermæssig bevågenhed i 2022 (ligeledes i begyndelsen af 2023, hvilket dog ikke er omfattet af denne rapport), som følge af sager relateret til bl.a. Specialskolen Lolland og mulig lukning af skoler i Holeby og Horslunde.

Det kan måske derfor undre, at antallet af henvendelser til borgerrådgiveren også på dette område er beskedent.

Borgerrådgiveren finder dog dette mindre overraskende, da strukturen for skole- og dagtilbudsdriften som oftest er sådan, at borgerrådgiverfunktionen kun sjældent vil have relevans.

Den nære problemløsning

Almindeligvis vil det være således, at såfremt forældre til et barn i skole eller dagtilbud oplever misforhold og/eller mistroivsel i hverdagen, vil man søge at indgå dialog med klasselærer eller kontaktpædagog herom.

Har dette ikke den ønskede effekt, vil henvendelse til skolen/dagtilbuddets ledelse og/eller bestyrelse være en mulighed.

Det er borgerrådgiverens opfattelse (bemærkes skal, her også subjektivt med baggrund i selv at have haft børn i kommunens dagtilbud og folkeskole), at langt de fleste problemstillinger på denne måde bliver løst i det nære daglige miljø (på skolen eller i dagtilbuddet), og hvis dette af forskellige årsager ikke lader sig gøre, vil det antageligt ofte overvejes, om "bedste løsning" for barnet måske vil være et skift til anden skole eller dagtilbud?

Ikke alle har lige mulighed

Når dette er sagt, er borgerrådgiveren fuldt ud bevidst om, at et skole- eller dagtilbudsskift langt fra altid er en mulighed for alle. Dels af geografiske årsager (og her er skolelukninger indlysende med til at reducere antallet af alternative muligheder), og dels - og mest af alt - under hensyntagen til særligt sårbare elever, og elever med behov for specialiserede skoletilbud.

Behandling i rette instans

Det vil derfor i videre tilfælde kunne være relevant at henvende sig til sektorledelsen, og endnu videre kan der også være situationer, hvor henvendelser vil kunne skulle ske til direktørniveauet i Lolland Kommune.

Endelig, som tilfældet er i sagerne omkring Specialskolen Lolland, kan der være tale om forhold som søges afklaret på politisk niveau, og herunder med inddragelse af Ankestyrelse og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (Børne- og Undervisningsministeriet).

For så vidt angår spørgsmålet om fremtiden for skolerne i Holeby og Horslunde, er det borgerrådgivers opfattelse, at der her er tale om forhold, hvis hjemmel alene henhører under det politiske beslutningsniveau.

Samlet står, at det i de "offentligt eksponerede" sager forholder sig sådan, at de har været/er behandlet af rette myndigheder, klageinstanser og på politisk niveau, og de er derfor ikke er omfattet af borgerrådgiverfunktionens virke og beføjelser.

Såfremt borgerrådgiveren modtager henvendelser (en enkelt er modtaget vedr. Specialskolen Lolland) om forhold som ikke kan løses på den enkelte skole/dagtilbud, vil vejledningen følge de anførte "trin".

Dette har bl.a. været anvendt i nogle (få) sager, hvor borgere har henvendt sig omkring "overordnet" (ikke løsbart på skole/institutionsplan) utilfredshed med deres børns tilbud.

Lang ventetid på undersøgelser

Andre henvendelser på skole- og dagtilbudsområdet har omhandlet frustration over ventetiden på PPR-undersøgelser.

Årsagen hertil ses primært at være, at PPR i en længere periode har haft flere ubesatte stillinger, hvilket i konsekvens har betydet udsatte undersøgelser.

Så vidt borgerrådgiveren er orienteret, har der de seneste måneder glædeligvis været god tilgang af personale til PPR, og der bør således være basis for at nedbringe ventetiden.

Borgers ønske om kommunal bevidsthed om "magtrolle"

Der har tillige været få henvendelser omkring transport af elever til og fra skole, og herunder fra en borger, som tidligere havde været ansat i et busselskab, som varetog elevtransport i Lolland Kommune.

Som følge af en (af borgeren/chaufføren beskrevet som) mindre konflikt med en medarbejder på en skole ifm. afsætning af elever, havde den pågældende medarbejder rettet henvendelse til skolens ledelse, og bedt ledelsen om at kontakte busselskabet med anmodning om, at chaufføren ikke længere varetog befordring af elever til skolen.

Denne anmodning blev imødekommet af busselskabet, som "derfor" (idet man tilsyneladende ikke havde andre opgaver chaufføren kunne overflyttes til) så sig nødsaget til afskedige chaufføren.

Borgeren/chaufføren var ikke enig i den påståede konflikt (som i henhold til det oplyste havde ført til en politianmeldelse fra medarbejderen på skolen. Men politiet fandt dog ingen anledning til at tro, at chaufføren skulle have gjort noget ulovligt), og oplevede det uretfærdigt ikke at have haft mulighed for at komme med sin egen version af sagen, og tillige meget uretfærdigt havde haft den konsekvens, at chaufføren nu var blevet fyret fra sit arbejde.

Borgeren/chaufføren var bevidst om, at afskedigelsen reelt "alene" var et anliggende chaufføren og busselskabet imellem. Men som følge af den oplevede uretfærdige behandling, ønskede chaufføren at skolen/kommunen blev bevidstgjort om "sin magt", og den konsekvens (fyring) der kan være forbundet med skolens/kommunens handlinger - i dette tilfælde henvendelsen til busselskabet med ønske om, at den pågældende chauffør ikke længere skulle varetage opgaver ift. den konkrete skole.

Borgerrådgiver bragte efterfølgende borgerens/chaufførens oplevelse videre til skolen, og havde en god og konstruktiv dialog med skolens ledelse herom.

Som et positivt appendiks kan det oplyses, at borgeren/chaufføren senere henvendte sig på ny, og oplyste, at der nu var gode muligheder for at komme tilbage i jobbet hos busselskabet igen. I så

henseende ønskede borgeren/chaufføren samtidig at vide, hvorledes skolen ville forholde sig, såfremt en del af jobbet ville indebære transport af elever? Dette tilkendegav skolen at være positivt indstillet overfor.

Praktisk afklaring

Afslutningsvis kan det ift. sektoren oplyses, at de resterende henvendelser har været af "praktisk karakter", og har omhandlet spørgsmål om fleksibilitet i SFO-tilbud, og ny-indførte frokostordninger i børnehaver.

Hyllekrog, Foto: Anne-Mette Pedersen, Nakskov Fotogruppe



Kultur, Fritid og Borgerservice

Sammenfald

Antallet af henvendelser med forhold relateret til sektoren for Kultur, Fritid og Borgerservice udgør 12, og heraf er alle relateret til borgerserviceområdet (ingen vedrørende kultur og fritid).

Fælles for hovedparten af henvendelserne er, at der har været tale om spørgsmål og/eller ønsker om hjælp, som antageligt ville have været "løst" ganske uproblematisk, såfremt borgeren havde henvendt sig direkte til Borgerservice.

Det kan således lidt forenklet siges, at når henvendelserne har været rettet til borgerrådgiveren i stedet for til Borgerservice, handler det primært om et vist navne- og forventningssammenfald mellem de to funktioner.

Dette har gjort sig gældende i henvendelser om eks. fritagelse for digital post og ansøgninger om økonomisk friplads i daginstitutioner.

Andre henvendelser (hvor der tillige har været et vist sammenfald) har omhandlet kørekortsansøgninger og pensionsadministration.

Herudover har der været en henvendelse ift. kontrolgruppen for socialt bedrageri, hvis funktion hører under Borgerservices virke.

En meget ihærdig borger

Endelig kan det konkluderes, at selvom størstedelen af henvendelserne for denne sektor har kunne udredes og løses relativ hurtigt og ukompliceret, har en enkelt konkret sag vist sig at have et så stort omfang, at det mindst talt må siges at være endog meget bemærkelsesværdigt.

Således har en borgers utilfredshed med forløbet i en sag om generhvervelse af kørekort samt udbetaling af førtidspension medført, at borgerrådgiveren siden begyndelse af marts har modtaget helt op til 500 ugentlige henvendelser (personligt fremmøde, telefonopkald, voicemail, sms'er og mails) fra pågældende person.

I den konkrete sag er der tale om forhold, som reelt ikke (længere) har relevans for borgerrådgiverfunktionen.

Men uagtet dette, betyder en sådan ihærdighed fra en borgers side, at der må anvendes en del ressourcer på anliggender hvis væsentlighed må siges at være meget beskeden.

Borgerrådgiveren er i øvrigt langt fra den eneste funktion som er omfattet af den pågældende borgers ivrige henvendelsesmønster, og det er således vurderingen, at vedkommendes samlede "aftryk" på den kommunale forvaltning (og andre offentlige institutioner m.fl.) er ganske markant.

Teknik og Miljømyndighed

Få henvendelser

Antallet af henvendelser med forhold relateret til sektoren for Teknik og Miljømyndighed udgør 5.

De 2 af disse henvendelser har omhandlet kondemnabile boligforhold, 1 har omhandlet klager over røggener fra en nabo, og 2 har omhandlet klagers utilfredshed med afgørelser og sagsbehandling i sager om gener fra nabos dyrehold.

Procesretfærdighed

I den ene af sagerne vedrørende gener fra nabos dyrehold, omhandlede klagers utilfredshed det lidt paradoksale forhold, at efter klagers opfattelse førte den indgivne klage mere eller mindre direkte til "lovliggørelse" af det selvsamme dyrehold, som klagen angik.

I korte træk handlede sagen om følgende.

To borgere (samlevende) havde klaget over støjgener fra naboejendommens gæs og høns, og havde stillet spørgsmål ved om det var tilladt at holde et sådan (større) antal fjerkræ i et beboet område?

Teknik og Miljømyndigheden undersøgte sagens forhold, og efter dialog, blev sagen i første omgang søgt løst ved, at fjerkræsejeren skulle foranstalte en række tiltag mhp. at nedbringe støjniveauet.

Da dette efter klagers opfattelse ikke blev overholdt/havde effekt, rettede parret på ny henvendelse til myndigheden.

Herefter (og i denne gengivelse med mange "mellemspil" ej medtaget) modtager fjerkræsejeren besked om, at jf. husdyrgødningsbekendtgørelsen er antallet af fjerkræ på ejendommen for stort. I så henseende har fjerkræsejeren mulighed for enten selv at nedbringe antallet - eller at ansøge om lovliggørelse, med dertil hørende krav om overholdelse af de regler der følger heraf.

Fjerkræsejeren valgte sidstnævnte mulighed, og da denne opnåede godkendelse af sin ansøgning om dyrehold på sin ejendom, må fjerkræsejeren derfor formodes at overholde de opstillede krav hertil.

Og idet der nu er tale om dyrehold på en ejendom i en landzone, er støjgener herfra ikke længere et forhold der kan indklages for Teknik og Miljømyndigheden.

Klagers oplevelse af sagen er, at Teknik og Miljømyndigheden havde taget fjerkræsejerens parti, idet den indgivne klage efter klagers opfattelse blev "brugt" til at vejlede fjerkræsejeren om, hvorledes en ansøgning om lovliggørelse af dyreholdet, kunne forhindre evt. fremtidige klager over støjgener.

Borgerrådgiver har intet belæg for at antage, at Teknik og Miljømyndighedens behandling i sagen *ikke* skulle være i overensstemmelse med reglerne på området, og sagsbehandlingen i tråd med forskrifterne herfor.

Eksemplet er derfor også medtaget for at illustrere, hvordan visse sager forlods rummer sådanne omstændigheder, at det kan være ydermere vanskeligt at træffe afgørelser, som ikke implicit medfører stor risiko for, at den ene af "sagens parter" vil opleve sig uretfærdigt behandlet.

I en del af de sager Teknik og Miljømyndigheden behandler, vil den afgørelse der træffes være "endelig" (uden klagemulighed).

Borgers opmærksomhed på den forudgående sagsbehandling, er som følge af omstændigheder som disse måske skærpet.

Det synes i sådanne sager derfor ekstra vigtigt, at forvaltningen har særlig fokus på borgerens oplevelse af "retfærdighed i processen" – uagtet om en sags afgørelse må forventes af gå for eller imod borgerens ønske.



Direktionen

Antallet af henvendelser med forhold relateret (direkte) til direktionen udgør 3.

Med henvisning til Lolland Kommunes organisationsdiagram, kan direktionen (kommunens direktører) implicit siges at være "relateret" til flere end disse 3 henvendelser.

Et eksempel herpå, var en borgers henvendelse på baggrund af en udtalelse (om konsekvenserne af reglerne for kommunal udligning) fra kommunens borgmester.

I det pågældende tilfælde blev borgeren telefonisk og skriftlig betjent af en direktør, men det er borgerrådgivers opfattelse, at borgerens forespørgsel var møntet på det politiske niveau (konkret borgmesteren), og sagen er i denne årsrapport derfor kategoriseret under henvendelser relateret til byrådet.

Antallet 3 skal derfor også alene ses som konkret udtryk for, hvor mange borgere som specifikt har tilkendegivet, at en eller flere af kommunens direktører har kunne betegnes som enten henvendelsens egentlige "hovedperson(er)", eller som del af et (klage-)forløb.

Klage over manglende reaktion

I den ene af sagerne har en borger klaget over, at en direktør (i henhold til det af borger oplyste) skulle være vidende om, at forvaltningen havde journaliseret ukorrekte oplysninger om den pågældende borger, uden at direktøren reagerede herpå/foranstaltede en tilretning af forvaltningens oplysninger.

Denne/en sådan type klage er videreformidlet til borgmesteren.

Klage på mange niveauer

I en anden sag har en borger klaget over utilfredshed med inkluderingen af nye elever i borgerens barns skoletilbud, og specifikt over skoleledelsens ageren i forhold til dette.

Borgeren havde i så henseende først klaget til skoleområdets sektorchef, og dernæst til områdets direktør.

Borgeren var af den opfattelse, at direktøren, citat; *... "bare bakkede sin sektorchef op"...*, og klagede herefter til borgmesteren.

Borgeren fandt her, at borgmesterens svar på klagen ikke var tilfredsstillende, og kontaktede derfor kommunens chefjurist, som oplyste borgeren om, at denne havde mulighed for at rette henvendelse til Folketingets Ombudsmand.

Borgeren rettede herefter henvendelse til borgerrådgiveren, som ud fra oplysningerne om sagens forløb tilkendegav, at såfremt borgeren ønskede at "gå videre" med sin klage, var modtagne vejledning fra kommunens chefjurist på linje med borgerrådgiverens opfattelse af borgerens muligheder.

Klage over kommunens ledelsesstil

I den tredje sag var der tale om en henvendelse fra en meget vred borger, som (bl.a.) tilkendegav, citat; *... "Lolland Kommune er et kommunistregime, som med kommunaldirektørens hjælp ledes ved hjælp af stasi-metoder"...*

Borgerrådsgiveren, der i øvrigt af borgeren blev betegnet som, citat; ... "lakaj for en kommunistborgmester "... betragter en sådan henvendelse som en holdningstilkendegivelse, og må henvise til politiske fora mv.

Nakskov, Foto: Anne-Mette Pedersen, Nakskov Fotogruppe



Byråd

Det overordnede ansvar

Antallet af henvendelser med forhold relateret (direkte) til byrådet udgør 3.

Som tilfældet er for direktionen, kan byrådet implicit siges at være "relateret" til langt flere end 3 henvendelser, og i juridisk henseende er byrådet for så vidt ansvarshavende i alle forhold omhandlende den kommunale myndighed og sagsbehandling.

I forhold til den praktiske udførelse er dette ansvar dog (naturligvis) uddelegeret til kommunens forvaltninger, om end der har været enkelte henvendelser fra borgere som er af den opfattelse, at borgmesteren/byrådet er direkte ansvarlige for sagsbehandlingen i individuelle personsager, eller udpeger specifikke buske og træer til fældning i kommunens grønne områder...

De 3 nævnte henvendelser er således også det antal, hvor et/flere/alle byrådsmedlemmer af borger har været oplyst som (og af borgerrådgiver vurderet til) en sags væsentligste "aktør" – eller del af et klageforløb.

Gengangere

2 af de 3 henvendelser er "gengangere" fra omtalen af henvendelser til direktionen.

Det drejer sig om sagen vedrørende en borgers klage over inklusionen af nye elever i borgerens barns skoletilbud, hvor borgeren bl.a. kritiserede en tidligere formand for området's politiske fagudvalg, og efterfølgende kritiserede borgmesterens ageren i samme sag.

Og herudover drejer det sig om sagen, hvor en borger (bl.a.) kritiserede borgmester og byråd for den politiske observans samt måden hvorpå kommunen ledes.

Opmærksomhed på ordvalg og fortolkning

Den sidste henvendelse som borgerrådgiver har registreret som værende direkte henhørende under det politiske virke, var sagen (ligeledes omtalt under afsnit vedrørende direktionen), hvor en borger henvendte sig omkring de bagvedliggende beregninger af den kommunale udlignings indflydelse på Lolland Kommunes økonomi.

I sagen, som fik omtale i både lokal og landsdækkende presse, var borgeren i besiddelse af en mailkorrespondance, hvori borgmesteren - på borgerens anmodning om aktindsigt - til en direktør havde skrevet;...*"overfald ham (borger) med beregninger"*...

Borgeren fandt dette forkasteligt, og tilkendegav bl.a., at ordlyden i borgmesterens mail efter borgerens opfattelse var;...*"et klart forsøg på at knægte demokratiet"*...

Selve spørgsmålet om den kommunale udlignings indflydelse på kommunens økonomi, og hvorledes beregningen heraf var foretaget, blev derfor mere eller mindre overskygget (pressens omtale) af en "udtalelse" (ordlyd i borgmesterens mail), som uagtet at der formentlig har været tale om en uheldig og ikke nøjere gennemtænkt formulering i en intern korrespondance, kunne efterlade indtryk af, at borgeres interesse i kommunens forhold er uvelkommen.

At stå til ansvar for det hele, og svare tilfredsstillende på det meste...

Uden sammenhæng med den nævnte sag (som her er medtaget, idet den har været én af få borgerhenvendelser relateret direkte til byråd/borgmester), er der overordnet set næppe nogen tvivl om, at politikere både lokalt og på landsplan, ofte bliver "stillet til ansvar" for forhold, hvis kompleksitet kan gøre det vanskeligt at svare på en for spørgeren tilfredsstillende vis – og hvor spørgeren/borgeren måske tillige kan have en forudgående opfattelse af et forholds omstændigheder, som ydermere vanskeliggør muligheden for at indfri de forventninger der måtte ligge bag spørgsmålet.

Politikere er antageligt blandt de "persongrupper" som modtager flest af sådanne forespørgsler og holdningstilkendegivelser. Men på alle niveauer af det kommunale virke (fra menige sagsbehandlere til direktører), er der ofte henvendelser, som af forskellige årsager kan være problematiske at håndtere.

I så henseende har også borgerrådgiveren bl.a. jævnligt skulle "stå på mål" for en lang række samfundsmæssige forhold af både lokal, regional, landsdækkende og sågar international karakter, og er tillige løbende blevet præsenteret for nogle ganske bemærkelsesværdige teorier om kommunens og verdens gang!

Men som ligeledes omtalt tidligere i denne rapport, bør det – uagtet om det svar som kan gives, må "forventes" *ikke* at stille borgeren tilfreds – altid tilstræbes, at selve processen/sagshåndteringen er ordentlig og retfærdig.

Dette er utvivlsomt lettere skrevet end gjort (og i visse situationer desværre nok også uopnåeligt), men bør ideelt set altid være en prioritet.

Inddragelse af hørings svar

Et andet forhold omkring byrådets relation og kontakt til og med kommunens borgere, beror på borgerrådgiverens egne observationer, og er således ikke ansporet af en borgerhenvendelse.

Det er ingen hemmelighed, at Lolland Kommunes økonomi er særdeles presset, og at særligt det seneste års budgetforhandlinger meget klart var udtryk for, hvor svært det kan være at få enderne til at nå sammen.

Mange områder af kommunens virke oplevede enten konkrete nedskæringer, eller at have været i risikogruppen herfor.

De berørte områder indgik i det såkaldte sparekatalog, hvilket uundgåeligt har været en stressfaktor for både ansatte og borgere, som stod til at blive/blev berørt heraf.

Sparekataloget er administrationens oplæg, og – må det antages – bedste bud på hvilke dele af den kommunale sektor, hvor gennemførelsen af besparelser formodes at ramme forholdsmæssigt mindst, om end at dette i sagens natur altid vil være et holdningsspørgsmål, og som det nok er de fleste bekendt, synes såkaldte "lavthængende frugter" tillige at være plukket for længst.

Til borgernes "sikkerhed", og som potentiel god hjælp for politikernes prioriteringer, gennemføres ifm. kommunens budgetforslag en høringsrunde, hvormed alle interessenter har mulighed for at komme med deres bemærkninger til påtænkte besparelser m.m.

En sådan mulighed for at komme med ris og ros, supplere med oplysninger, og måske endda stille alternative forslag etc., er et godt eksempel på demokratiets (fornuftige) spilleregler, og for

politikerne en måde til både at øge den faglige vid, og sikre at borgernes stemme kan blive hørt og inddraget ift. den beslutningsproces der pågår.

Borgerrådgiver bemærkede da i så henseende også, at byrådspolitikerne uden undtagelse roste og takkede for de mange indkomne hørings svar (i alt 123 sider), ved 2. behandlingen af budgetforslaget for 2023.

Men borgerrådgiver bemærker samtidig, at den fastsatte "tidslinje" for høringsrunden gør, at det kan blive problematisk at overbevise om, at de indkomne hørings svar reelt har kunne "nå" at indgå konstruktivt i beslutningsprocessen.

Det var sådan, at høringen ifm. budgetforslag 2023 blev iværksat i starten af september '22, og med fastsat høringsfrist den 19. september.

Allerede den 14. september, altså 5 dage før høringsfristens udløb, foretog byrådet dog sin 1. behandling af budgettet.

De indkomne hørings svar blev samlet i umiddelbar forlængelse af fristens udløb den 19. september, men som følge af omfanget/praktiske forhold (borgerrådgivers antagelse), var det samlede hørings svar først tilgængelig kort før økonomiudvalgets møde den 6. oktober, på hvilket byrådets flertalsgruppe indgik budgetforlig.

Lolland Kommunes budget 2023 blev herefter formelt godkendt efter byrådets 2. behandling på møde den 13. oktober.

Tilbage står, at budgettet blev 1. behandlet *inden* hørings svarene var tilgængelige (før fristudløb), og i praksis godkendt (6/10) og konfirmeret (13/10) efter meget kort tid til at gennemlæse, overveje og drøfte de mange (ofte detaljerede) hørings svar om meget forskellige områder af kommunens virke.

Og hertil kan tilføjes, at de respektive fagudvalg allerede tidligere havde behandlet deres indstillinger til det samlede kommunale budget, og i sagens natur derfor ej heller havde haft mulighed for kendskab til hørings svarene.

Et sådan procesforløb er efter borgerådsgiverens opfattelse meget uheldigt ift. borgernes tillid til det kommunale styre, og det er borgerrådgiverens klare overbevisning, at dette synspunkt deles af byrådets politikere.

Behov for justering af proces

Borgerrådgiveren skal derfor opfordre til, at processen og tidslinjen for budgetlægning og høringsfrist drøftes, med henblik på at sikre en reel mulighed for inddragelse af hørings svar i både fagudvalgene og byrådets behandling af kommunens økonomiske forhold m.m.

Borgerrådgiveren er opmærksom på, at der er eksterne forhold (eks. tildeling af statslige tilskud) som kan influere på budgetlægningen, og som ofte først er "kendte" sent i beslutningsprocessen. Men det bør trods alt være muligt at sikre et tidsmæssigt bedre procesforløb end tilfældet var i 2022.

I denne forbindelse kan det i øvrigt oplyses, at økonomiudvalget allerede (men i øvrigt efter gængs kalenderpraksis) behandlede budgetoplægget inkl. sparekatalogets forslag den 8. juni, og der burde således have været mulighed for at iværksætte en høringsrunde på et tidligere tidspunkt, hvilket ville have styrket politikernes mulighed for at inddrage oplysninger fra eks. bestyrelser, fagpersoner og øvrige interessenter og borgere i al almindelig.

Øvrige kommunale forhold

Antallet af henvendelser kategoriseret som "Øvrige kommunale forhold" udgør 2.

I begge tilfælde har der været tale om henvendelser vedr. ukorrekte/ej opdaterede oplysninger på Lolland Kommunes hjemmeside, og denne information er herefter videreformidlet til rette instans.

Andre offentlige myndigheder

Antallet af henvendelser med forhold relateret til andre offentlige myndigheder udgør 31.

Der er her primært tale om spørgsmål og/eller ønske om hjælp ift. eks. sager i Familieretshuset, Domstolene, SKAT, Færdselsstyrelsen, Udbetaling Danmark etc.

Nogle sager har været associeret til forhold af "kommunal karakter" (har eks. haft relation til afgørelser truffet i/af Lolland Kommune), men størstedelen har dog reelt været at betragte som uafhængige.

Private aktører

Antallet af henvendelser relateret til private aktører udgør 7.

Der har i disse tilfælde været tale om henvendelser vedrørende ansættelsesforhold hos private arbejdsgivere, private forsikringsforhold samt uoverensstemmelser mellem boliglejere og boligselskaber.

I udgangspunktet er sådanne forhold ikke omfattet af borgerrådgiverfunktionens virke, men borgerrådgiver forsøger at vejlede bedst muligt ud fra sagens oplysninger – med oplyst forbehold for at der alene er tale om "bedste bud", og at der er tale om rådgivning ud fra generelle termer.

Andet

Antallet af henvendelser kategoriseret som "Andet" udgør 47.

Dette antal dækker bl.a. over en række henvendelser relateret til ukrainske flygtnings ophold i Danmark, og typisk i medmenneskeligt ønske om at hjælpe disse borgere bedst muligt ift. bolig, økonomi, arbejde, uddannelse, sundhed etc.

Herudover har henvendelserne haft ganske bred karakter, og har til eksempel omhandlet ønske om ændrede bustider. Anmeldelse af indbrud/stalking. Klage over naboklager! Ønske om hjælp til bearbejdning af personlig "livskrise". Spørgsmål om betaling af hustrubidrag. Hjælp til dokumentation over for pengeinstitut. Hjælp til dokumentation for eksamen. Etc.



Lolland Kommune
Torvet 3
4930 Maribo
Tlf. 54 67 67 67
www.lolland.dk

Lolland Ældreråd - Årshjul 2023

Senest opdateret den 13-03-2023

Måned	Dato	Aktivitet	Obs.
Marts	6. marts	Kontaktudv.møde Blomsterp./Kirsebærhaven	
	6. marts	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15	
	8. marts	Temadag DÆ Ringsted: Pressearbejde	
	13. marts	Møde m. Guldborgsund Ældreråd + ældreorg.	
	16. marts	ÆR møde Maribo Sundh.ctr. Konf.	
	21. marts	Regionsældreråd temadag	
	31. marts	Befordringsbilag afleveres	
April		Forberede valg i kontaktudvalg af beboer-/pårørenderepræsentanter. TL udsender invitation. Valg i juni.	
	19. april	Fællesmøde ÆOS-udv. og ÆR, Maribo	
	27. april	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆR budgetopfølgning	
Maj	3.-4. maj	Repræsentantskabsmøde og Konf. DÆ Nyborg	
	8. maj	Møde i Brugerråd Fælleskøkkenet kl. 13-15	
	25. maj	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
Juni	9. juni	Regionsældrerådsmøde	
	15. juni	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. Beslutte emner til fællesmøde m. ÆOS.	
	30. juni	Befordringsbilag afleveres	
August	24. august	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆR budgetopfølgning	
Sept.	6. sept.	Fællesmøde ÆOS-udv. og ÆR.	
	14. sept.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
	21. sept.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15	
	22. sept.	Regionsældreråd - ekskursion	
	30. sept.	Befordringsbilag afleveres	
Oktober	1. okt.	FN's ældrepolitiske dag	
	5. okt.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. ÆR budgetopfølgning	
November	I løbet af nov/dec	Lave beretning. Klar til 1. kvartal 2024. Karen.	

Måned	Dato	Aktivitet	Obs.
	9. nov.	Regionsælderrådsmøde	
	23. nov.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf. Kval.standarder §§ 83, 86 - 2023 Kval.std. Forebyggende hjemmebesøg Tilsynspolitikken 2023 Tilsyn plejecentre 2022 Tilsyn fritvalgsområdet 2022	
December	7. dec.	Møde i Brugerråd Fælleskøkken kl. 13-15.	
	14. dec.	ÆR møde Nakskov Sundh.ctr. Konf.	
	31. dec.	Befordringsbilag afleveres	