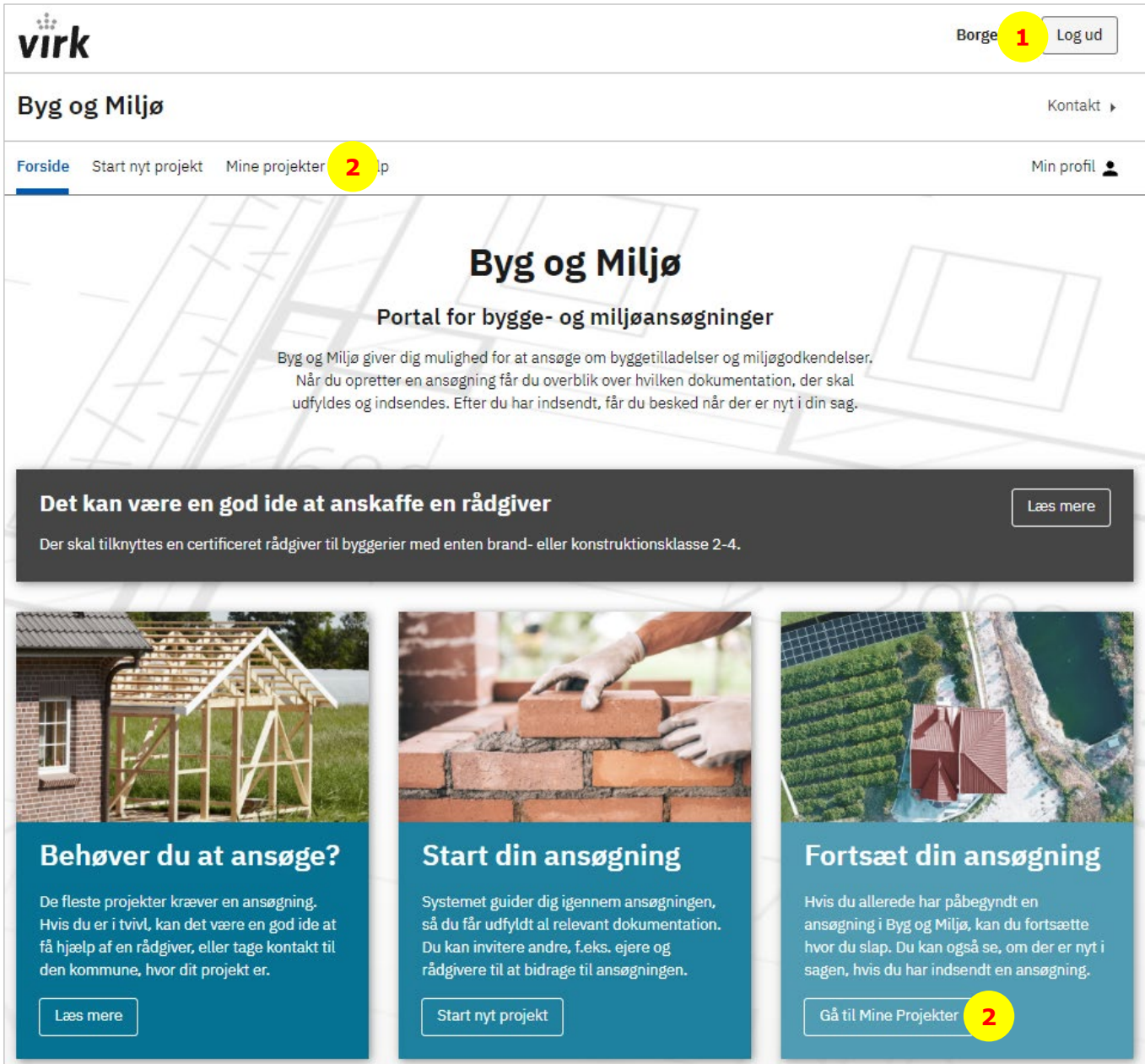


Sådan udfylder du dokumentation ved afslutning af byggeriet

Du skal være logget ind på Byg og Miljø's hjemmeside for at kunne udfylde dokumentationspunktet. [Linket er: www.bygogmiljo.dk](http://www.bygogmiljo.dk) Du kan se, om du er logget ind på den øverste grå knap i højre hjørne. Når der står "Log ud" (**nr. 1**) på knappen, betyder det, at du er logget ind på Byg og Miljø.

Fra forsiden vælger du "Mine projekter" (**nr. 2**).



The screenshot shows the 'virk' portal for 'Byg og Miljø'. At the top right, there is a 'Borge' button with a yellow circle containing the number '1' and a 'Log ud' button. Below this is a navigation bar with 'Forside', 'Start nyt projekt', and 'Mine projekter' (the last one has a yellow circle with '2'). To the right of the navigation bar is a 'Kontakt' link and a 'Min profil' link with a user icon. The main content area features a large heading 'Byg og Miljø' and a sub-heading 'Portal for bygge- og miljøansøgninger'. Below this is a paragraph explaining the portal's purpose. A dark grey banner below contains the text 'Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver' and a 'Læs mere' button. At the bottom, there are three teal-colored cards. The first card is titled 'Behøver du at ansøge?' and includes a 'Læs mere' button. The second card is titled 'Start din ansøgning' and includes a 'Start nyt projekt' button. The third card is titled 'Fortsæt din ansøgning' and includes a 'Gå til Mine Projekter' button with a yellow circle containing the number '2'.

virk Borge **1** Log ud

Byg og Miljø Kontakt ▶

Forside Start nyt projekt Mine projekter **2** Min profil 👤


Byg og Miljø

Portal for bygge- og miljøansøgninger

Byg og Miljø giver dig mulighed for at ansøge om byggetilladelser og miljøgodkendelser. Når du opretter en ansøgning får du overblik over hvilken dokumentation, der skal udfyldes og indsendes. Efter du har indsendt, får du besked når der er nyt i din sag.

Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver Læs mere


Der skal tilknyttes en certificeret rådgiver til byggerier med enten brand- eller konstruktionsklasse 2-4.



Behøver du at ansøge?

De fleste projekter kræver en ansøgning. Hvis du er i tvivl, kan det være en god ide at få hjælp af en rådgiver, eller tage kontakt til den kommune, hvor dit projekt er.


Læs mere



Start din ansøgning

Systemet guider dig igennem ansøgningen, så du får udfyldt al relevant dokumentation. Du kan invitere andre, f.eks. ejere og rådgivere til at bidrage til ansøgningen.

Start nyt projekt




Fortsæt din ansøgning


Hvis du allerede har påbegyndt en ansøgning i Byg og Miljø, kan du fortsætte hvor du slap. Du kan også se, om der er nyt i sagen, hvis du har indsendt en ansøgning.

Gå til Mine Projekter **2**

Du klikker derefter på dit projekt (**nr. 3**).

 Borger 66 Log ud


Byg og Miljø Kontakt ▶

[Forside](#) [Start nyt projekt](#) **[Mine projekter](#)** [Hjælp](#) Min profil 

Du har ulæste beskeder
Vælg projektet nedenfor for at læse dem

Mine projekter

Her kan du se en oversigt over alle dine projekter, både igangværende og godkendte. Du kan også starte en ny projektansøgning ved at trykke på den blå knap nedenfor. Du kan fremsøge i dine projekter fx. på projektets adresse ved at benytte søgefeltet.

[Start nyt projekt](#) [Ny projektmappe](#) 

▼ **Mine projekter** (1 projekt)

Tilbygning til sommerhus på 25 m² Fruegade 7, 4970 Rødby 3	ULÆSTE BESKEDER Mere ▼
Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse	Afventer: Lolland Kommune Sagen er afgjort

Derefter klikker du på punktet "Efter endt arbejde" (nr. 4) og på den ansøgningstype, du har valgt til dit projekt. I dette eksempel er det ansøgningstypen Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse, som står under "Efter endt arbejde".

Du får nu en liste over den dokumentation, som skal udfyldes for at kunne afslutte byggesagen. De punkter, som har en rød stjerne, SKAL udfyldes. Du klikker på dokumentationspunktet, som skal udfyldes. I eksemplet udfyldes dokumentationspunktet "Færdigmelding af byggearbejdet" (nr. 5), som du klikker på.

Du kan enten vælge at udfylde dokumentationen med en beskrivende tekst i beskrivelsesfeltet (nr. 6), eller du kan vedhæfte et bilag (nr. 7). Når du har udfyldt punktet, klikker du på knappen NÆSTE (nr. 8). Du kan se, om et dokumentationspunkt er korrekt udfyldt, når der er et flueben ved punktet (nr. 9).

▼ Projektoverblik

Overblik **NY BESKED**

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

> Udfyld ansøgning

> Før arbejdet igangsættes

> Når arbejdet udføres

▼ Efter endt arbejde **4**

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Færdigmelding af byggearbejdet* **5**

Erklæring om det færdige byggeri* **9**

Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold*

Dokumentation for Kap. 3. Affaldssystemer *

Dokumentation for Kap. 4. Afløb*

Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder*

Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning*

Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug*

Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum*

Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold*

Dokumentation for Kap. 18. Lys og udsyn*

Dokumentation for Kap. 21. Vand*

Dokumentation for Kap. 22. Ventilation*

Færdigmelding af byggearbejdet

Skal udfyldes*

For at afslutte dit byggeri skal du færdigmelde dit byggeri korrekt og dokumentere hensigtsmæssigt.

Når byggearbejdet er afsluttet, skal du give besked til kommunen. Du skal herunder angive dato for byggearbejdets afslutning.

Du skal i forbindelse med færdigmeldingen blandt andet indsamle dokumentation i henhold til "Erklæringen om tekniske forhold". Korrekt dokumentation i forbindelse med færdigmeldingen har en væsentlig betydning for, hvornår ibrugtagningstilladelsen kan udstedes.

Når du dokumenterer, bedes du derfor opdele din dokumentation, og sikre dig at den nødvendige dokumentation er vedhæftet i de efterfølgende krav.

Du kan sikre hurtigere sagsbehandling ved på forhånd at:

- Dokumentere tilstrækkeligt og ikke medsende unødvendig dokumentation
- Navngive vedhæftede bilag hensigtsmæssigt således at navnet på bilaget har en tydelig relation til det kapitel i bygningsreglementet, der skal dokumenteres. Fx "Dokumentation for adgangsforhold"
- Ikke vedhæfte det samme bilag flere gange eller vedhæfte dokumentation, som ikke relaterer sig til det kapitel i bygningsreglementet, som byggeriet vedrører.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet.

B **I** **U** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰** **☰**

Indtast din beskrivelse her...

6

Bilag

Filnavn

Der er ingen bilag til denne dokumentation

📎 Vedhæft bilag **7**

Næste **8**

Tilbage

Når alle dokumentationskrav er udfyldt, klikker du på knappen "Indsend" (**nr. 10**). Der åbnes en ny side, hvor du skal bekræfte, at du har indsendt fyldestgørende materiale (**nr. 11**), før du trykker på "indsend" (**nr. 12**).

> Når arbejdet udføres

✓ **Efter endt arbejde**

✓ **Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse**

- Færdigmelding af byggearbejdet* ✓
- Erklæring om det færdige byggeri* ✓
- Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold* ✓
- Dokumentation for Kap. 3. Affaldssystemer* ✓
- Dokumentation for Kap. 4. Afløb* ✓
- Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder* ✓
- Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning* ✓
- Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug* ✓
- Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum* ✓
- Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold* ✓
- Dokumentation for Kap. 18. Lys og udeyn* ✓
- Dokumentation for Kap. 21. Vand* ✓
- Dokumentation for Kap. 22. Ventilation* ✓
- Dokumentation for konstruktioner* ✓
- Dokumentation for brand* ✓
- Byggeskadeforsikring, endelig police ✓
- Energimærke ✓
- Drift- og vedligeholdelsesmanual for installationer ✓

Indsend 10 IKKE GENINSENDET

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" som sagsbehandleren vil modtage den.

[Se forhåndsvisning](#)

Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

Indhold i ansøgningen

Nedenstående oversigt viser en opsummering af de krav der er i din ansøgning. Du kan se hvilke dokumentationskrav der er obligatoriske for at kunne indsende ansøgningen, samt se hvilke krav der bliver sendt ind til myndigheden der skal behandle din ansøgning

> Udfyld ansøgning	UDFYLDT TIDLIGERE	11 ud af 24
> Før arbejdet igangsættes	UDFYLDT TIDLIGERE	1 ud af 1
> Når arbejdet udføres	UDFYLDT TIDLIGERE	1 ud af 1
> Efter endt arbejde	UDFYLDES NU	18 ud af 18

Bekræft profiloplysninger

Du bedes tage stilling til om nedenstående profiloplysninger er korrekte. Hvis ikke, bedes du redigere dem inden du indsender ansøgningen.

Cvr 29188572
Navn* Borger 66
Adresse* Fruegade 7, 4970 Rødby
E-mail laso@lolland.dk
Telefon* 54676767

[Rediger profiloplysninger](#)

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside


11 bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

Indsend 12

Du får derefter en bekræftelse på, at ansøgningen er indsendt.

virk Borger 66 [Log ud](#)

Byg og Miljø - Tilbygning til sommerhus på 25 m² Lolland Kommune
[Kontakt](#) ▶

Forside [Start nyt projekt](#) **[Mine projekter](#)** [Hjælp](#) [Min profil](#) 

➤ Når arbejdet udføres

▼ [Efter endt arbejde](#)

▼ [Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse](#)

- Færdigmelding af byggearbejdet* ✓
- Erklæring om det færdige byggeri* ✓
- Dokumentation for Kap. 2. Adgangsforhold* ✓
- Dokumentation for Kap. 3. Affaldssystemer* ✓
- Dokumentation for Kap. 4. Afløb* ✓
- Dokumentation for Kap. 7. Byggepladsen og udførelsen af Byggearbejder* ✓
- Dokumentation for Kap. 9. Bygningens indretning* ✓
- Dokumentation for Kap. 11. Energiforbrug* ✓
- Dokumentation for Kap. 14. Fugt og vådrum* ✓
- Dokumentation for Kap. 17. Lydforhold* ✓
- Dokumentation for Kap. 18. Lys og udsyn* ✓
- Dokumentation for Kap. 21. Vand* ✓
- Dokumentation for Kap. 22. Ventilation* ✓

✓ **Ansøgning indsendt**
Din ansøgning "BR18 - Servicemål Énfamiliehus" er indsendt

Kvittering

Din ansøgning er indsendt til Lolland Kommune d. 20-10-2021. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag

Detaljer for indsendelse nr. 9

Ansøgning: BR18 - Servicemål Énfamiliehus
BOM-nummer: byg-2021-477726
Sted: Fruegade 7, 4970 Rødby
Ejendomsnr: 024492
Rødby Bygrunde - 171

Ændringer og rettelser kan genindsendes
Du kan godt lave ændringer i din ansøgning, men sagsbehandleren har ikke adgang til dine rettelser før du genindsender din ansøgning.

Se hvad sagsbehandleren modtager som pdf
Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "BR18 - Servicemål Énfamiliehus" som sagsbehandleren vil modtage den.
[Vis ansøgning som PDF](#)

Find tidligere indsendelser i Historik
Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoverblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.
[Vis Historik](#)

[Print kvittering](#)